



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 11 " апреля 2025 года

№ 32/04-02-01

Об утверждении Нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Министерства инвестиционного  
развития Смоленской  
области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации Смоленской области от 19.02.2016 № 67 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений, территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства инвестиционного развития Смоленской области.
2. Приказ министра инвестиционного развития Смоленской области от 05.02.2025 № 4/04-02-01 «О внесении изменения в приказ министра инвестиционного развития Смоленской области от 29.11.2024 № 172/04-02-01» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.А. Сырченкова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министра  
инвестиционного развития  
Смоленской области  
от 14.04.2025 № 32/04-02-01

## **Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства инвестиционного развития Смоленской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства инвестиционного развития Смоленской области (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Министерства инвестиционного развития Смоленской области (далее - Министерство).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{итк}$ ), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ( $Z_{ахо}$ ), затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) и прочие затраты ( $Z_{прч}$ ).

### **2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{итк}$ ) включает в себя затраты на оплату иных услуг связи ( $Z_{пр}$ ), затраты на содержание имущества ( $Z_{снит}$ ), затраты на приобретение прочих работ и услуг (затраты оплату услуг по сопровождению, обслуживанию программного



обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения) ( $Z_{\text{спо}}$ ), затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{осит}}$ ), затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{мзит}}$ ) и определяется по формуле:

$$Z_{\text{итк}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{сиит}} + Z_{\text{спо}} + Z_{\text{осит}} + Z_{\text{мзит}}$$

Нормативные затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{сиит}}$ ) включают в себя затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ), затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ), затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{сиит}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}}$$

2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и ремонта.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где:  $\text{Ч}_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  – планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и ремонта.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (в том числе заправка картриджей) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  – планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и ремонта за единицу.

2.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий включают в себя затраты на оплату услуг по сопровождению, обслуживанию программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ )

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, обслуживанию программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ссспс}}$  – нормативные затраты на приобретение справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, абонентскому обслуживанию, и приобретению иного программного обеспечения.

Нормативные затраты на приобретение справочно-правовых систем ( $Z_{\text{ссспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена  $i$ -й справочно-правовой системы.

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, абонентскому обслуживанию и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{j \text{ пнл}}$  – цена приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение.

2.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{осит}}$ ) включают в себя затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ), затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ), затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ), затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) ( $Z_{\text{прпк}}$ ), затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ( $Z_{\text{нтф}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{осит}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{прпк}} + Z_{\text{нтф}}$$

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальными сроками полезного использования объектов основных средств, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст}} \times P_{i\text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рст}}$  - планируемое к приобретению количество рабочих станций, но не выше предельного количества рабочих станций по  $i$ -й должности установленного таблицей № 1;

$P_{i\text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности, но не выше предельной цены, определенной в ведомственном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияния на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством.

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пм}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), но не выше предельного количества, установленного таблицей № 2;

$P_{i\text{ пм}}$  - цена приобретения 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), но не более предельной цены, установленной таблицей № 2.

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, определенного нормативами в приложении № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов Смоленской области иных государственных органов Смоленской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений, территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области, утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 19.02.2016 № 67 (далее – Правила);

$P_{i\text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности, но не более предельной цены, определенной нормативами в приложении № 2 к Правилам.

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков) по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного таблицей № 3;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена приобретения 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности, но не выше предельной цены, определенной в ведомственном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияния на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством.

Нормативные затраты на приобретение настольных телефонных аппаратов ( $Z_{\text{нтф}}$ ) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{нтф}}) = Q_{\text{нтф}} \times P_{\text{нтф}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{нтф}}$  - планируемое к приобретению количество настольных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, установленного таблицей № 4;

$P_{\text{нтф}}$  - цена 1 настольного телефонного аппарата, но не более предельной цены, установленной таблицей № 4.

2.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{мзит}}$ ) включают в себя затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ), затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ), затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ), затраты на приобретение магнитных носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) и определяется по формуле:

$$Z_{\text{мзит}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}}$$

Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного таблицей № 5 ;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена приобретения одного монитора для  $i$ -й должности.

Нормативные затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков, но не более предельного количества, установленного таблицей № 5;

$P_{i\text{ об}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока, но не выше предельной цены, определенной в ведомственном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияния на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством.

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{ двт}}$  - цена приобретения 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативные затраты на приобретение магнитных носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации, но не более предельного количества, установленного таблицей № 6;

$P_{i\text{ мн}}$  - цена приобретения 1 единицы  $i$ -го носителя информации, но не более предельной цены, установленной таблицей № 6.

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) включает в себя нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) и нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{зп}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного таблицей № 7.

$P_{i\text{ рм}}$  - цена приобретения расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельной цены, установленной таблицей № 7.

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$  - цена приобретения 1 единицы  $i$ -й запасной части.

### 3. Затраты на административно-хозяйственное обеспечение

Нормативные затраты на административно – хозяйственное обеспечение ( $Z_{ахо}$ ) включают в себя затраты на услуги связи ( $Z_{усл}$ ), затраты по содержанию имущества ( $Z_{си}$ ), затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), затраты на утилизацию ( $Z_{ут}$ ), затраты за сдачу дел в архив ( $Z_{арх}$ ), иные затраты (в том числе оплата услуг за представление статистических показателей) ( $Z_{пр}$ ), затраты на приобретение основных средств не отнесенные к затратам в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}$ ), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ) и затраты на оплату расходов по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кпр}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ахо} = Z_{усл} + Z_{си} + Z_{т} + Z_{ут} + Z_{арх} + Z_{пр} + Z_{ос} + Z_{мз} + Z_{кпр}$$

3.1. Нормативные затраты на услуги связи ( $Z_{усл}$ ) включают в себя нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) и нормативные затраты на оплату услуг специальной (фельдъегерской) связи ( $Z_{сс}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{п} + Z_{сс}$$

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (фельдъегерской связи) ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год,  
 $P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Нормативные затраты по содержанию имущества ( $Z_{си}$ ) включают в себя затраты на ремонт мебели и бытового оборудования ( $Z_{ро}$ ), затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ( $Z_{от}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{си} = Z_{ро} + Z_{от}$$

Нормативные затраты на ремонт мебели и бытового оборудования определяются по формуле:

$$Z_{ро} = \sum_i P_{рбо}, \text{ где:}$$

$P_{рбо}$  – цена услуги по ремонту  $i$ -ого предмета мебели и бытового оборудования;

Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ( $Z_{отс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = Q_{отс} \times P_{отс}, \text{ где}$$

$Z_{отс}$  – планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

$P_{отс}$  – цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

3.3. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{пу}$ ), определяются по планируемым затратам.

3.4. Нормативные затраты по утилизации отходов ( $Z_{ут}$ ) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = \sum_i Q_{ути} \times P_{ути}, \text{ где}$$

$Q_{ути}$  - планируемое к утилизации количество  $i$ -ых нефинансовых активов;

$P_{ути}$  - цена утилизации единицы  $i$ -ого нефинансового актива.

3.5. Нормативные затраты за сдачу дел в архив ( $Z_{арх}$ ) определяются по фактическим затратам.

3.6. Нормативные затраты по прочим услугам ( $Z_{пр}$ ) определяются по фактическим затратам.

3.7. Нормативные затраты на приобретение основных средств не отнесенные к затратам в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}$ ) включает в себя затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств ( $Z_{тмеб}$ ) и прочего оборудования.

Периодичность приобретения мебели, отдельных материально-технических средств и прочего оборудования определяется максимальными сроками полезного использования объектов основных средств, установленными постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Нормативные затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств, иных предметов интерьера и прочего оборудования ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ меб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели, отдельных материально-технических средств и прочего оборудования, но не более предельного количества, установленного таблицей № 8,8.1.

3.8. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ) включают в себя нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ), затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ), затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}}$$

Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного таблицей № 9;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников,

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной таблицей № 9.

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$



$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельной цены, установленной таблицей № 10;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельного количества, установленного таблицей № 10.

3.9. Нормативные затраты на оплату расходов по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются с учетом требований постановления Администрации Смоленской области от 19 октября 2005 года № 306 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Смоленской области и государственных гражданских служащих Смоленской области», включают в себя нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ); нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

3.10. Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_{\text{ап}}$ ) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

S-арендуемая площадь, в соответствии с договором аренды;

P-стоимость ежемесячной аренды за 1 кв.метр i-й арендуемой площади в месяц;

N-планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  — количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  — цена проезда по i-му направлению командирования.

Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  — количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  — цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$  — количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3.11 Нормативные затраты на аттестацию оборудования и помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = Q_{\text{атт}} \times P_{\text{атт}}$$

где:

$Q_{\text{атт}}$  - количество i-х специальных помещений и оборудования, подлежащих аттестации;

$P_{\text{атт}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения или оборудования.

#### **4. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

4.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  – планируемое количество работников, для направления на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

## 5. Прочие затраты

Затраты на прочие расходы ( $Z_{\text{прч}}$ ) включают в себя затраты на приобретение поздравительных открыток, поздравительных адресов, грамот, сувенирной продукции:

$$Z_{\text{прч}} = Q_{\text{прч}i} \times P_{\text{прч}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{прч}i}$  – количество  $i$ -ой продукции;

$P_{\text{прч}i}$  – цена единицы  $i$ -ой продукции;  $i$  – вид продукции.

Таблица №1

### НОРМАТИВЫ количества рабочих станций (моноблок, компьютер в сборе)

| Замещаемая служащим должность                                          | Количество на одного служащего (не более), ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                      | 2                                              | 3                                |
| Министр, первый заместитель министра, заместитель министра             | 1                                              | 150 000,00                       |
| Директор департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела | 1                                              | 150 000,00                       |
| Советник-эксперт                                                       | 1                                              | 150 000,00                       |
| Специалист, обеспечивающего поддержку автоматизированных систем        | 2                                              | 150 000,00                       |
| Специалист, осуществляющий мобилизационную работу                      | 2                                              | 190 000,00                       |
| Прочие должности                                                       | 1                                              | 150 000,00                       |

Таблица № 2

**НОРМАТИВ**  
**количества принтеров, многофункциональных устройств,**  
**и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Замещаемая служащим должность                                                                                                      | Количество на одного служащего (не более), ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                                                                                  | 2                                              | 3                                |
| Министр, первый заместитель министра, заместитель министра, директор департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела | 1 МФУ                                          | 120 000,00                       |
|                                                                                                                                    | 1 принтер лазерный черно-белый формата А4      | 21 000,00                        |
|                                                                                                                                    | 1 сканер                                       | 25 000,00                        |
|                                                                                                                                    | 1 факсимильный аппарат                         | 7 600,00                         |
|                                                                                                                                    | 1 копировальный аппарат                        | 46 500,00                        |
|                                                                                                                                    | 1 маршрутизатор                                | 15 000,00                        |
| Прочие должности                                                                                                                   | 1 МФУ                                          | 120 000,00                       |

Таблица № 3

**НОРМАТИВ**  
**количества планшетных компьютеров (ноутбуков)**

| Замещаемая служащим должность                                   | Количество на одного служащего (не более), ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                               | 2                                              | 3                                |
| Министр                                                         | 1                                              | 70 000,00                        |
| Первый заместитель министра, заместитель министра               | 1                                              | 70 000,00                        |
| Специалист, обеспечивающего поддержку автоматизированных систем | 1                                              | 70 000,00                        |
| Специалист, осуществляющий мобилизационную работу               | 1                                              | 70 000,00                        |

**НОРМАТИВ**  
**количества и цены настольных телефонных аппаратов**

| Замещаемая служащим должность                                             | Количество на одного служащего (не более), ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                         | 2                                              | 3                                |
| Министр                                                                   | 2                                              | 6 000,00                         |
| Первый заместитель министра,<br>заместитель министра                      | 1                                              | 6 000,00                         |
| Директор департамента, начальник<br>отдела, заместитель начальника отдела | 1                                              | 6 000,00                         |
| Прочие должности                                                          | 1                                              | 4 000,00                         |

**НОРМАТИВ**  
**количества и цены мобильных телефонов (смартфонов)**

| Замещаемая служащим должность                                             | Количество на одного служащего (не более), ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                         | 2                                              | 3                                |
| Министр                                                                   | 1                                              | 15 000,00                        |
| Первый заместитель министра,<br>заместитель министра                      | 1                                              | 15 000,00                        |
| Директор департамента, начальник<br>отдела, заместитель начальника отдела | 1                                              | 10 000,00                        |
| Прочие должности                                                          | 1                                              | 5 000,00                         |

Таблица № 6

**НОРМАТИВ**  
**количества системных блоков и мониторов**

| Замещаемая служащим должность                                   | Количество на одного служащего (не более), ед. |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1                                                               | 2                                              |
| Министр, первый заместитель министра, заместитель министра      | 1 –монитор,<br>1-системный блок                |
| Специалист, обеспечивающего поддержку автоматизированных систем | 2-монитор<br>2-системный блок                  |
| Специалист, осуществляющий мобилизационную работу               | 2-монитор<br>2-системный блок                  |
| Прочие должности                                                | 1-монитор<br>1-системный блок                  |

Таблица № 7

**НОРМАТИВ**  
**количества и цены на приобретение мобильных носителей информации**

| Замещаемая служащим должность                              | Количество на одного служащего (не более), ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                          | 2                                              | 3                                |
| Министр, первый заместитель министра, заместитель министра | 2                                              | 2 000,00                         |
| Прочие должности                                           | 1                                              | 1 000,00                         |

Таблица № 8

**НОРМАТИВ**  
**количество и цена расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование расходного материала                                                          | Расчетная потребность в год, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                                          | 2                                |                                  |
| Картридж для принтера, многофункционального устройства                                     | 30                               | 8 000,00                         |
| Картридж для копировального аппарата                                                       | 8                                | 4 000,00                         |
| Драм картриджи для принтера лазерного HP Color LaserJet (цвет: желтый, пурпурный, голубой) | 3                                | 75 000,00                        |
| Драм картриджи для принтера лазерного HP Color LaserJet (цвет:черный)                      | 1                                | 10 000,00                        |

Таблица № 9

**НОРМАТИВ**  
**для работ и услуг по содержанию имущества**

| Наименование                                                                                        | Расчетная потребность<br>в год, шт. | Цена за единицу<br>(не более), руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                                                                                                   | 2                                   | 3                                   |
| Заправка картриджа для принтера                                                                     | 110                                 | 1 300,00                            |
| Заправка картриджа для<br>многофункционального устройства                                           | 120                                 | 2 500,00                            |
| Заправка картриджа для цветного принтера                                                            | 8                                   | 4 500,00                            |
| Проведение дезинфекции, с целью<br>профилактики и борьбы с инфекциями,<br>вызванными коронавирусами | 12                                  | 30 000,00                           |
| Проведение дезинфекции помещений                                                                    | 12                                  | 25 000,00                           |

Таблица № 10

**НОРМАТИВ**  
**цены ремонта оборудования**

| Наименование                              | Расчетная потребность<br>в год, шт. | Цена за единицу<br>(не более), руб. |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                                         | 2                                   | 3                                   |
| Ремонт принтера                           | 5                                   | 6 000,00                            |
| Ремонт цветного принтера                  | 1                                   | 65 000,00                           |
| Ремонт многофункционального<br>устройства | 5                                   | 25 000,00                           |

Таблица № 11

**НОРМАТИВ**  
**количества и цены мебели, отдельных материально- технических средств**

| №<br>п/п | Замещаемая служащим должность                                 | Количество,<br>ед. | Цена за единицу<br>(не более), руб. |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| <b>I</b> | <b>Кабинет министра</b>                                       |                    |                                     |
| 1        | Гарнитур кабинетный или набор<br>однотипной мебели в составе: |                    |                                     |
|          | Стол письменный, офисный                                      | 1                  | 13 500,00                           |
|          | Стол приставной                                               | 1                  | 12 000,00                           |
|          | Стол для переговоров                                          | 1                  | 30 000,00                           |
|          | Тумба к столу передвижная                                     | 1                  | 10 400,00                           |
|          | Тумба под телевизор                                           | 1                  | 6 000,00                            |
|          | Стол журнальный                                               | 1                  | 10 000,00                           |
|          | Шкаф для документов                                           | 1                  | 13 900,00                           |
|          | Стеллаж для документов                                        | 1                  | 13 500,00                           |
|          | Стеллаж со стеклянным фасадом                                 | 1                  | 8 000,00                            |

|     |                                                                   |    |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----|-----------|
|     | Шкаф платяной                                                     | 1  | 13 900,00 |
| 2   | Кресло (стулья)                                                   | 12 | 15 000,00 |
| 3   | Кресло офисное к столу приставному                                | 3  | 9 400,00  |
| 4   | Кресло офисное для руководителя                                   | 1  | 25 000,00 |
| 5   | Сейф                                                              | 1  | 15 000,00 |
| 6   | Калькулятор                                                       | 1  | 1 000,00  |
| 7   | Часы настенные                                                    | 1  | 2 000,00  |
| 8   | Карта Смоленской области                                          | 1  | 2 000,00  |
| 9   | Лампа настольная                                                  | 1  | 5 000,00  |
| 10  | Чайник                                                            | 1  | 6 000,00  |
| 11  | Жалюзи                                                            | 1  | 5 000,00  |
| 12  | Табличка                                                          | 1  | 3 000,00  |
| 13  | Кулер для воды                                                    | 1  | 8 000,00  |
| 14  | Рециркулятор бактерицидный                                        | 1  | 20 000,00 |
| II  | <b>Кабинет первого заместителя министра, заместителя министра</b> |    |           |
| 1   | Стол письменный                                                   | 1  | 10 500,00 |
| 2   | Стол приставной                                                   | 1  | 8 600,00  |
| 3   | Тумба к столу                                                     | 1  | 9 800,00  |
| 4   | Шкаф для документов                                               | 1  | 12 500,00 |
| 5   | Шкаф платяной                                                     | 1  | 12 500,00 |
| 6   | Кресло                                                            | 1  | 15 000,00 |
| 7   | Стул                                                              | 6  | 4 000,00  |
| 8   | Сейф                                                              | 1  | 13 000,00 |
| 9   | Калькулятор                                                       | 1  | 1 000,00  |
| 10  | Часы настенные                                                    | 1  | 1 800,00  |
| 11  | Карта Смоленской области                                          | 1  | 2 000,00  |
| 12  | Лампа настольная                                                  | 1  | 4 000,00  |
| 13  | Чайник                                                            | 1  | 6 000,00  |
| 14  | Стол в конференц-зал                                              | 1  | 6 000,00  |
| 15  | Жалюзи                                                            | 1  | 5 000,00  |
| 16  | Табличка                                                          | 1  | 3 000,00  |
| 17  | Сплит-система                                                     | 1  | 30 000,00 |
| 18  | Кулер для воды                                                    | 1  | 10 000,00 |
| 19  | Рециркулятор бактерицидный                                        | 1  | 20 000,00 |
| III | <b>Приемная</b>                                                   |    |           |
| 1   | Стол письменный                                                   | 1  | 9 500,00  |
| 2   | Стол компьютерный                                                 | 1  | 9 500,00  |
| 3   | Стол приставной                                                   | 1  | 8 600,00  |
| 4   | Стол журнальный                                                   | 1  | 8 600,00  |
| 5   | Тумба к столу                                                     | 1  | 5 600,00  |
| 6   | Шкаф для документов                                               | 1  | 9 200,00  |
| 7   | Стеллаж для документов                                            | 1  | 8 000,00  |
| 8   | Шкаф платяной                                                     | 1  | 9 200,00  |
| 9   | Шкаф низкий                                                       | 1  | 5 100,00  |



|    |                                                                                   |                      |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 10 | Кофемашина автоматическая                                                         | 1                    | 120 000,00 |
| 11 | Кресло                                                                            | 1                    | 8 000,00   |
| 12 | Кресло (стул)                                                                     | 4                    | 7 000,00   |
| 13 | Сейф                                                                              | 1                    | 8 000,00   |
| 14 | Калькулятор                                                                       | 1                    | 1 000,00   |
| 15 | Лампа настольная                                                                  | 1                    | 5 000,00   |
| 16 | Чайник                                                                            | 1                    | 4 000,00   |
| 17 | Тумба под кулер                                                                   | 1                    | 4 000,00   |
| 18 | Жалюзи                                                                            | 1                    | 5 000,00   |
| 19 | Табличка                                                                          | 1                    | 3 000,00   |
| 20 | Сплит-система                                                                     | 1                    | 30 000,00  |
| 21 | Тонометр                                                                          | 1                    | 3 000,00   |
| 22 | Кулер для воды                                                                    | 1                    | 10 000,00  |
| 23 | Бесконтактный измеритель температуры (пирометр)                                   | 1                    | 10 000,00  |
| 24 | Рециркулятор бактерицидный                                                        | 1                    | 20 000,00  |
| IV | <b>Кабинеты министерства (на кабинет)</b>                                         |                      |            |
| 1  | Шкаф для документов                                                               | 4                    | 9 000,00   |
| 2  | Шкаф платяной                                                                     | 4                    | 9 000,00   |
| 3  | Шкаф низкий (стол под оргтехнику)                                                 | 1                    | 5 000,00   |
| 4  | Стеллаж                                                                           | 1                    | 3 000,00   |
| 5  | Стулья                                                                            | 3                    | 1 700,00   |
| 6  | Часы настенные                                                                    | 1                    | 1 000,00   |
| 7  | Карта Смоленской области                                                          | 1                    | 2 000,00   |
| 8  | Лампа настольная                                                                  | 1                    | 3 000,00   |
| 9  | Чайник                                                                            | 1                    | 6 000,00   |
| 10 | Микроволновая печь                                                                | 1                    | 8 000,00   |
| 11 | Жалюзи                                                                            | 1(на каждое окно)    | 5 000,00   |
| 12 | Табличка                                                                          | 1(на каждый кабинет) | 3 000,00   |
| 13 | Сетевой коммутатор                                                                | 1                    | 20 000,00  |
| 14 | Сплит-система                                                                     | 1                    | 30 000,00  |
| 15 | Кулер для воды                                                                    | 1                    | 10 000,00  |
| 16 | Рециркулятор бактерицидный                                                        | 1                    | 20 000,00  |
| 17 | Холодильник                                                                       | 1                    | 40 000,00  |
| V  | <b>Отделы министерства (для начальников структурных подразделений)</b>            |                      |            |
| 1  | Стол письменный, стол компьютерный, рабочее место (в зависимости от комплектации) | 1                    | 9 500,00   |
| 2  | Стол приставной                                                                   | 1                    | 4 300,00   |
| 3  | Тумба к столу                                                                     | 1                    | 5 600,00   |
| 4  | Тумба для оргтехники                                                              | 1                    | 5 000,00   |

|    |                                                                                         |    |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|
| 5  | Кресло                                                                                  | 1  | 15 000,00 |
| 6  | Сейф                                                                                    | 1  | 8 000,00  |
| 7  | Шкаф металлический                                                                      | 1  | 10 000,00 |
| 8  | Доска магнитная                                                                         | 1  | 5 000,00  |
| 9  | Калькулятор                                                                             | 1  | 2 000,00  |
| 9  | Печать гербовая                                                                         | 1  | 4 000,00  |
| 10 | Штамп                                                                                   | 20 | 2 000,00  |
| 11 | Лампа настольная                                                                        | 1  | 5 000,00  |
| 12 | Чайник                                                                                  | 1  | 6 000,00  |
| 13 | Сплит-система                                                                           | 1  | 30 000,00 |
| 14 | Кулер для воды                                                                          | 1  | 10 000,00 |
| 15 | Станок для архивного переплета<br>(станок для прошивки документов)                      | 1  | 10 000,00 |
| 16 | Переплетчик                                                                             | 1  | 35 000,00 |
| VI | <b>Сотрудники министерства (на человека)</b>                                            |    |           |
| 1  | Стол письменный, стол компьютерный,<br>рабочее место (в зависимости от<br>комплектации) | 1  | 8 600,00  |
| 2  | Тумба к столу                                                                           | 1  | 5 000,00  |
| 3  | Кресло                                                                                  | 1  | 10 000,00 |
| 4  | Калькулятор                                                                             | 1  | 2 000,00  |
| 5  | Лампа настольная                                                                        | 1  | 5 000,00  |

Таблица № 12

**НОРМАТИВ  
на приобретение прочего оборудования**

| Замещаемая служащим должность                                                                                | Количество,<br>ед. | Наименование<br>оборудования                          | Цена за единицу<br>(не более), руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                                                                                                            | 2                  |                                                       |                                     |
| Министр                                                                                                      | 1                  | Система<br>(комплект)<br>для видео-<br>конференцсвязи | 300 000,00                          |
| Министр, первый заместитель<br>министра, заместитель министра,<br>директор департамента, начальник<br>отдела | 1                  | Уничтожители<br>бумаги (шредеры)                      | 40 000,00                           |
| Заместитель министра                                                                                         | 1                  | Фотоаппарат                                           | 80 000,00                           |
| Младший специалист                                                                                           | 1                  | Огнетушитель                                          | 3 000,00                            |
| Младший специалист                                                                                           | 1                  | Коммутационный<br>шкаф (стойка)                       | 15 000,00                           |

|                    |   |            |          |
|--------------------|---|------------|----------|
| Младший специалист | 1 | Веб-камера | 4 000,00 |
|--------------------|---|------------|----------|

Таблица № 13

**НОРМАТИВ**

**цены и количества канцелярских принадлежностей, расходных материалов на одного работника в год**

| №<br>п/п | Наименование                                      | Замещаемая<br>служащим<br>должность                      | Единица<br>измерения | Количество,<br>ед. | Цена за<br>единицу<br>(не более),<br>руб. |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2                                                 | 3                                                        | 4                    | 5                  | 6                                         |
| 1        | USB flash-диск                                    | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 1                  | 1 500,00                                  |
| 2        | Антисептик кожный 1 л                             | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 2                  | 1 000,00                                  |
| 3        | Антистеплер для скоб №<br>10 и № 24/6             | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 1                  | 200,00                                    |
| 4        | Батарейки алкалиновые                             | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 3                  | 180,00                                    |
| 5        | Блок бумаги для записей<br>90*90*50 мм            | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 3                  | 170,00                                    |
| 6        | Блок бумаги для записей<br>90*90*90 мм            | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 3                  | 250,00                                    |
| 7        | Блок бумаги для записей<br>самоклеющийся (стикер) | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 3                  | 350,00                                    |
| 8        | Блокнот А5                                        | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 2                  | 200,00                                    |
| 9        | Бумага формата А3 500 л.<br>80 г/м2               | Все категории и<br>группы должностей<br>(на Департамент) | пачка                | 5                  | 1 300,00                                  |
| 10       | Бумага формата А4 125 л.<br>300 г/м2              | Все категории и<br>группы должностей<br>(на отдел)       | пачка                | 1                  | 2 500,00                                  |
| 11       | Бумага формата А4 500л.<br>80 г/м2                | Все категории и<br>группы должностей                     | пачка                | 30                 | 400,00                                    |
| 12       | Гель для увлажнения<br>пальцев                    | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 1                  | 100,00                                    |
| 13       | Грифели запасные для<br>карандаша механического   | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 1                  | 100,00                                    |
| 14       | Диск CD-R, 700 Мб, 52х,<br>бумажный конверт       | Все категории и<br>группы должностей                     | штука                | 50                 | 120,00                                    |
| 15       | Доска пробковая                                   | Все категории и<br>группы должностей<br>(на отдел)       | штука                | 1                  | 2000,00                                   |

|    |                                                                                  |                                              |          |   |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|---|----------|
| 16 | Дырокол до 30 листов                                                             | Все категории и группы должностей            | штука    | 1 | 1000,00  |
| 17 | Дырокол до 60 листов                                                             | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 1 | 1500,00  |
| 18 | Ежедневник А5 с покрытием под кожу и ткань                                       | Все категории и группы должностей            | штука    | 1 | 1 000,00 |
| 19 | Зажим для бумаг 15 мм, 12 штук                                                   | Все категории и группы должностей            | упаковка | 2 | 70,00    |
| 20 | Зажим для бумаг 19 мм, 12 штук                                                   | Все категории и группы должностей            | упаковка | 2 | 80,00    |
| 21 | Зажим для бумаг 25 мм, 12 штук                                                   | Все категории и группы должностей            | упаковка | 2 | 130,00   |
| 22 | Зажим для бумаг 32 мм, 12 штук                                                   | Все категории и группы должностей            | упаковка | 2 | 170,00   |
| 23 | Зажим для бумаг 41 мм, 12 штук                                                   | Все категории и группы должностей            | упаковка | 2 | 230,00   |
| 24 | Зажим для бумаг 51 мм, 12 штук                                                   | Все категории и группы должностей            | упаковка | 2 | 390,00   |
| 25 | Закладка с клеевым краем, пластиковая                                            | Все категории и группы должностей            | упаковка | 8 | 250,00   |
| 26 | Календарь настенный                                                              | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 1 | 300,00   |
| 27 | Календарь настольный                                                             | Все категории и группы должностей            | штука    | 1 | 80,00    |
| 28 | Калька                                                                           | Все категории и группы должностей (на отдел) | рулон    | 1 | 380,00   |
| 29 | Карандаш механический                                                            | Все категории и группы должностей            | штука    | 1 | 170,00   |
| 30 | Карандаш чернографитный                                                          | Все категории и группы должностей            | штука    | 5 | 50,00    |
| 31 | Картон для подшивки документов А4, немелованный, 210×297 мм, комплект 100 листов | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 2 | 700,00   |
| 32 | Кейс-портфель                                                                    | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 1 | 2000,00  |
| 33 | Клавиатура                                                                       | Все категории и                              | штука    | 1 | 1 300,00 |

|    |                                                                                        |                                              |          |    |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|----|----------|
|    | компьютерная                                                                           | группы должностей                            |          |    |          |
| 34 | Клей карандаш                                                                          | Все категории и группы должностей            | штука    | 2  | 90,00    |
| 35 | Клей ПВА                                                                               | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 70,00    |
| 36 | Клейкая лента                                                                          | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 2  | 130,00   |
| 37 | Колонки компьютерные                                                                   | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 1 500,00 |
| 38 | Конверт немаркированный                                                                | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 10 | 20,00    |
| 39 | Короб архивный, гофрокартон                                                            | Все категории и группы должностей            | штука    | 10 | 350,00   |
| 40 | Корректирующая жидкость                                                                | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 80,00    |
| 41 | Корректирующая лента                                                                   | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 130,00   |
| 42 | Краска штемпельная                                                                     | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 200,00   |
| 43 | Крышки переплетные картонные для прошивки документов А4, 305×220 мм, комплект 100 штук | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 2  | 2 500,00 |
| 44 | Ластик                                                                                 | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 70,00    |
| 45 | Линейка                                                                                | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 50,00    |
| 46 | Лоток вертикальный для бумаг                                                           | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 3  | 1 000,00 |
| 47 | Лоток горизонтальный для бумаг                                                         | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 3  | 1 000,00 |
| 48 | Маркер – выделитель текста                                                             | Все категории и группы должностей            | штука    | 8  | 100,00   |
| 49 | Маркер перманентный (нестираемый)                                                      | Все категории и группы должностей            | штука    | 2  | 100,00   |
| 50 | Маркер-краска лаковый                                                                  | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 200,00   |
| 51 | Маска медицинская                                                                      | Все категории и группы должностей            | штука    | 30 | 30,00    |

|    |                                                             |                                              |          |   |          |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|---|----------|
| 52 | Масло специальное для смазки шредеров (уничтожителей)       | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 1 | 2000,00  |
| 53 | Мышь компьютерная                                           | Все категории и группы должностей            | штука    | 1 | 900,00   |
| 54 | Нож канцелярский                                            | Все категории и группы должностей            | штука    | 1 | 150,00   |
| 55 | Ножницы                                                     | Все категории и группы должностей            | штука    | 1 | 300,00   |
| 56 | Обложки картонные для переплета А4, комплект 100 штук       | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 4 | 2 000,00 |
| 57 | Обложки пластиковые для переплета А4, комплект 100 штук     | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 4 | 2 000,00 |
| 58 | Опечатающее устройство с флажком                            | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 6 | 600,00   |
| 59 | Папка «Дело» картонная (без скоросшивателя) формата А4      | Все категории и группы должностей            | штука    | 5 | 30,00    |
| 60 | Папка «Дело» картонная (скоросшиватель) формата А4          | Все категории и группы должностей            | штука    | 5 | 35,00    |
| 61 | Папка «На подпись»                                          | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 1 | 260,00   |
| 62 | Папка на завязках                                           | Все категории и группы должностей            | штука    | 4 | 50,00    |
| 63 | Папка на кольцах, пластиковая                               | Все категории и группы должностей            | штука    | 4 | 200,00   |
| 64 | Папка на резинках                                           | Все категории и группы должностей            | штука    | 1 | 130,00   |
| 65 | Папка пластиковая с боковым металлическим прижимом          | Все категории и группы должностей            | штука    | 2 | 220,00   |
| 66 | Папка пластиковая с пружинным металлическим скоросшивателем | Все категории и группы должностей            | штука    | 2 | 300,00   |
| 67 | Папка регистратор формата А4, корешок 50 мм                 | Все категории и группы должностей            | штука    | 4 | 300,00   |

|    |                                                             |                                              |          |    |          |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|----|----------|
| 68 | Папка регистратор формата А4, корешок 70 мм                 | Все категории и группы должностей            | штука    | 4  | 380,00   |
| 69 | Папка регистратор формата А4, корешок 75 мм                 | Все категории и группы должностей            | штука    | 4  | 400,00   |
| 70 | Папка регистратор формата А4, корешок 80 мм                 | Все категории и группы должностей            | штука    | 4  | 450,00   |
| 71 | Папка с вкладками                                           | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 2  | 300,00   |
| 72 | Папка уголок А4                                             | Все категории и группы должностей            | штука    | 5  | 25,00    |
| 73 | Папка формата А4 на кнопке                                  | Все категории и группы должностей            | штука    | 4  | 40,00    |
| 74 | Папки-файлы перфорированные, формат А4, комплект 100 шт     | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 10 | 500,00   |
| 75 | Пенал для хранения ключей                                   | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 6  | 700,00   |
| 76 | Печать металлическая к опечатывающим устройствам            | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 6  | 200,00   |
| 77 | Планинг                                                     | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 700,00   |
| 78 | Пленка для ламинирования                                    | Все категории и группы должностей            | упаковка | 3  | 1 500,00 |
| 79 | Подставка для бумажного блока                               | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 200,00   |
| 80 | Подставка для презентаций                                   | Все категории и группы должностей            | штука    | 20 | 800,00   |
| 81 | Подставка-органайзер                                        | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 1 500,00 |
| 82 | Подушка штемпельная                                         | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 1  | 500,00   |
| 83 | Приводной ремень для YUNGER M268                            | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 1  | 1000,00  |
| 84 | Пружины пластиковые для переплета, 10 мм, комплект 100 штук | Все категории и группы должностей            | упаковка | 5  | 700,00   |

|     |                                                             |                                              |          |    |          |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|----|----------|
| 85  | Пружины пластиковые для переплета, 12 мм, комплект 100 штук | Все категории и группы должностей            | упаковка | 5  | 900,00   |
| 86  | Пружины пластиковые для переплета, 14 мм, комплект 100 штук | Все категории и группы должностей            | упаковка | 5  | 1 000,00 |
| 87  | Пружины пластиковые для переплета, 16 мм, комплект 100 штук | Все категории и группы должностей            | упаковка | 5  | 1 300,00 |
| 88  | Пружины пластиковые для переплета, 19 мм, комплект 100 штук | Все категории и группы должностей            | упаковка | 5  | 1 500,00 |
| 89  | Разделитель пластиковый алфавитный/цифровой                 | Все категории и группы должностей            | упаковка | 4  | 300,00   |
| 90  | Резинки банковские универсальные                            | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 2  | 700,00   |
| 91  | Ручка гелевая                                               | Все категории и группы должностей            | штука    | 1  | 60,00    |
| 92  | Ручка                                                       | Все категории и группы должностей            | штука    | 20 | 100,00   |
| 93  | Ручка-корректор                                             | Все категории и группы должностей            | штука    | 2  | 100,00   |
| 94  | Салфетки чистящие для экранов и оргтехники                  | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 5  | 300,00   |
| 95  | Сетевой фильтр                                              | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука    | 2  | 1 000,00 |
| 96  | Силовые кнопки-гвоздики                                     | Все категории и группы должностей            | упаковка | 1  | 80,00    |
| 97  | Скобы к степлеру № 10, 1000 штук                            | Все категории и группы должностей            | упаковка | 2  | 40,00    |
| 98  | Скобы к степлеру № 24/6, 1000 штук                          | Все категории и группы должностей            | упаковка | 2  | 50,00    |
| 99  | Скобы к степлеру № 23/10, 1000 штук                         | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 2  | 100,00   |
| 100 | Скобы к степлеру № 23/24, 1000 штук                         | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 2  | 350,00   |
| 101 | Скоросшиватель пластиковый формата А4                       | Все категории и группы должностей            | штука    | 5  | 30,00    |
| 102 | Скрепки канцелярские                                        | Все категории и                              | упаковка | 3  | 70,00    |



|     |                                                |                                              |       |    |          |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|----|----------|
|     | 100 штук                                       | группы должностей                            |       |    |          |
| 103 | Скрепочница магнитная                          | Все категории и группы должностей            | штука | 1  | 150,00   |
| 104 | Степлер (до 20 листов)                         | Все категории и группы должностей            | штука | 1  | 250,00   |
| 105 | Степлер (до 200 листов)                        | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука | 1  | 2 500,00 |
| 106 | Стержни к ручкам                               | Все категории и группы должностей            | штука | 2  | 70,00    |
| 107 | Табличка информационная настольная, 210x150 мм | Все категории и группы должностей            | штука | 30 | 500,00   |
| 108 | Тетрадь 48 листов                              | Все категории и группы должностей            | штука | 2  | 80,00    |
| 109 | Точилка для карандашей                         | Все категории и группы должностей            | штука | 1  | 500,00   |
| 110 | Шило канцелярское                              | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука | 1  | 100,00   |
| 111 | Шпагат полипропиленовый                        | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука | 1  | 700,00   |

**НОРМАТИВ**  
**на изготовление бланочной продукции**

| №<br>п/п | Наименование                                              | Замещаемая<br>служащим<br>должность                        | Единица<br>измерения | Количество,<br>ед. | Цена за<br>единицу<br>(не более),<br>руб. |
|----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Фирменные бланки                                          | Все категории и<br>группы должностей<br>(на министерство)  | штука                | 6 000              | 5,0                                       |
| 2.       | Бланки приказов                                           | Все категории и<br>группы должностей<br>(на министерство)  | штука                | 6 000              | 3,0                                       |
| 3.       | Карточка-справка                                          | Все категории и<br>группы должностей<br>(на министерство)  | штука                | 200                | 9,0                                       |
| 4.       | Личная карточка<br>Ф Т-2, личная карточка<br>госслужащего | Все категории и<br>группы должностей<br>(на министерство)  | штука                | 100                | 9,0                                       |
| 5.       | Визитная карточка                                         | Министр                                                    | штука                | 300                | 30,00                                     |
| 6.       | Визитная карточка                                         | Первый заместитель<br>министра,<br>заместитель<br>министра | штука                | 600                | 25,00                                     |
| 7.       | Визитная карточка                                         | Директор<br>департамента,<br>начальник отдела              | штука                | 600                | 25,00                                     |
| 8.       | Журнал регистрации                                        | Все категории и<br>группы должностей<br>(на министерство)  | штука                | 20                 | 200,00                                    |

**НОРМАТИВ**  
**количества и цены хозяйственных принадлежностей и принадлежностей**  
**на 1 работника в год**

| №<br>п/п | Наименование                        | Замещаемая<br>служащим<br>должность          | Единица<br>изме-<br>рения | Норматив<br>количества<br>(не более) | Норматив цены<br>1 единицы<br>товара (не<br>более), руб. |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                   | 3                                            | 4                         | 5                                    | 6                                                        |
| 1        | Нить для прошивки документов 1000 м | Все категории и группы должностей (на отдел) | штука                     | 1                                    | 500,00                                                   |
| 2        | Корзина для бумаг                   | Все категории и группы должностей            | штука                     | 1                                    | 400,00                                                   |

**НОРМАТИВ**  
**на приобретение материалов об экономическом и инвестиционном потенциале**  
**Смоленской области, размещение указанных материалов в печатных средствах**  
**массовой информации и на сайтах средств массовой информации**

| №<br>п/п | Наименование | Единица<br>измерения | Норматив<br>количества в<br>год(не более) | Норматив цены 1<br>единицы товара<br>(не более), руб. |
|----------|--------------|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2            | 3                    | 4                                         | 5                                                     |
| 1        | Баннеры      | штука                | 30                                        | 7 000,00                                              |
| 2        | Буклеты      | штука                | 1000                                      | 700,00                                                |
| 3        | Листовки     | штука                | 1000                                      | 5,00                                                  |
| 4        | Брошюры      | штука                | 500                                       | 300,00                                                |
| 5        | Плакаты      | штука                | 30                                        | 300,00                                                |
| 6        | Памятки      | штука                | 1000                                      | 6,00                                                  |
| 7        | Лифлеты      | штука                | 2000,0                                    | 10,00                                                 |

**НОРМАТИВ**  
**на приобретение сувенирной продукции с логотипом инвестиционного**  
**портала Смоленской области**

| №<br>п/п | Наименование              | Единица<br>измерения | Норматив<br>количества в год<br>(не более) | Норматив цены 1<br>единицы товара<br>(не более), руб. |
|----------|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                         | 3                    | 4                                          | 5                                                     |
| 1        | Календарь настенный       | штука                | 300                                        | 700,00                                                |
| 2        | Визитница                 | штука                | 50                                         | 1000,00                                               |
| 3        | Пакет бумажный            | штука                | 100                                        | 150,00                                                |
| 4        | Ручка шариковая           | штука                | 210                                        | 300,00                                                |
| 5        | Ручка шариковая в футляре | штука                | 100                                        | 500,00                                                |
| 6        | Ежедневник                | штука                | 120                                        | 800,00                                                |
| 7        | Кубарик А5                | штука                | 100                                        | 200,00                                                |
| 8        | Блокнот А5                | штука                | 100                                        | 200,00                                                |
| 9        | Зонт-трость               | штука                | 10                                         | 500,00                                                |
| 10       | USB flash-карта           | штука                | 50                                         | 1000,00                                               |
| 11       | Планинг                   | штука                | 60                                         | 1000,00                                               |
| 12       | Чайная пара               | штука                | 40                                         | 1000,00                                               |

**НОРМАТИВ**  
**на сопровождение и обновление специализированного интернет-портала**  
**«Инвестиционная деятельность в Смоленской области»**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                       | Норматив на год(не<br>более), руб. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                  | 4                                  |
| 1        | Сопровождение и обновление специализированного интернет-портала «Инвестиционная деятельность в Смоленской области» | 100 000,00                         |
| 2        | Перевод материалов об экономическом и инвестиционном потенциале Смоленской области                                 | 100 000,00                         |

**НОРМАТИВ**  
**на прочие работы, услуги**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                              | Норматив на год<br>(не более) руб. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                         | 4                                  |
| 1        | За право использования программы для ЭВМ «КонсультантПлюс»                                                                                                                                | 20 000,00                          |
| 2        | Сопровождение и обновление программы «КонсультантПлюс»                                                                                                                                    | 500 000,00                         |
| 3        | Сопровождение и обновление программы «Турбо-бухгалтер»                                                                                                                                    | 30 000,0                           |
| 4        | За право использования программы для ЭВМ «1С: Бухгалтерия 8»                                                                                                                              | 30 000,00                          |
| 5        | Сопровождение и обновление программы «1С: Бухгалтерия 8»                                                                                                                                  | 150 000,00                         |
| 6        | За право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн»                                                                                                                                 | 20 000,00                          |
| 7        | За право использования программы для ЭВМ «Контур-Фокус»                                                                                                                                   | 120 000,00                         |
| 8        | За право использования программы «CRM-система»                                                                                                                                            | 200 000,00                         |
| 9        | Предоставление услуг по размещению сайта «Государственного заказчика» на выделенном сервере для использования программы для ЭВМ «CRM – система» для сопровождения инвестиционных проектов | 100 000,00                         |
| 10       | Подписка на периодические издания                                                                                                                                                         | 60 000,00                          |
| 11       | Услуги по оказанию технической защиты информации (аттестация, лицензирование)                                                                                                             | 200 000,00                         |
| 12       | Охранные услуги                                                                                                                                                                           | 70 000,00                          |
| 13       | Услуги по утилизации списанного имущества                                                                                                                                                 | 15 000,00                          |
| 14       | Аренда нежилого помещения                                                                                                                                                                 | 3 000 000,00                       |
| 15       | Регистрационный взнос за участие в мероприятии                                                                                                                                            | 100 000,00                         |
| 16       | Услуги по архивной обработке документов                                                                                                                                                   | 100 000,00                         |
| 17       | Коммунальные услуги                                                                                                                                                                       | 20 000,00                          |
| 18       | Средства в области защиты информации с предоставлением сертификата технической поддержки (Kaspersky Стандартный Certified media Pack Russian Edition. Media Pack)                         | 3 000,00                           |
| 19       | Право использования Kaspersky Стандартный Certified media Pack Russian Edition. Media Pack                                                                                                | 37 000,00                          |

Таблица № 20

**НОРМАТИВ**  
**на услуги связи**

| №<br>п/п | Наименование                                         | Норматив на год<br>(не более) руб. |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                    | 4                                  |
| 1        | Оказание услуг спецсвязи                             | 20 000,00                          |
| 2        | Приобретение конвертов маркированных, марок почтовых | 20 000,00                          |

Таблица № 21

**НОРМАТИВ**  
**на услуги по обучению сотрудников,**  
**на 1 работника в год**

| №<br>п/п | Наименование                                        | Замещаемая служащим<br>должность  | Цена (не более), руб. |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1        | Услуги обучения по программе повышения квалификации | Все категории и группы должностей | 100 000,00            |