Документ предоставлен КонсультантПлюс

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 22 октября 2025 г. N 146/04-02-01

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. приказов
Министерства инвестразвития Смоленской области
от 26.03.2026 N 67/04-02-01, от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 N 61 "Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам", в целях реализации областной государственной программы "Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 N 894, приказываю:
(преамбула в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Е.А.СЫРЧЕНКОВА

Утвержден
приказом
министра
инвестиционного развития
Смоленской области
от 22.10.2025 N 146/04-02-01

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. приказов
Министерства инвестразвития Смоленской области
от 26.03.2026 N 67/04-02-01, от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества (далее также - субсидии).

В целях настоящего Порядка под центром молодежного инновационного творчества понимается имущественный комплекс, созданный на территории Смоленской области для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства.

К основным задачам деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее также - ЦМИТ) относятся:

- обеспечение доступа детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

- поддержка инновационного творчества детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

- техническая и производственная поддержка детей и молодежи в возрасте до 35 лет включительно, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации;

- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

- проведение обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок проведения отбора получателей субсидий (далее также - отбор);
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

- требования к отчетности;

- порядок возврата средств субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Субсидии предоставляются в целях достижения результата, установленного областной государственной программой "Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 N 894 (далее - Программа), посредством реализации комплекса процессных мероприятий "Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества на территории Смоленской области в текущем финансовом году. Перечень затрат на функционирование ЦМИТ на территории Смоленской области, подлежащих возмещению за счет субсидии, и предельные объемы возмещения указанных затрат установлены приложением N 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются Министерством инвестиционного развития Смоленской области (далее также - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также соответственно - сеть "Интернет", единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.
(п. 6 в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

7. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), осуществившие в текущем финансовом году затраты, связанные с функционированием ЦМИТ.

8. Критерием отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий является их соответствие категории, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются в размере, равном фактически произведенным и документально подтвержденным субъектом малого или среднего предпринимательства затратам, связанным с функционированием ЦМИТ (с учетом предельных объемов возмещения затрат, установленных приложением N 1 к настоящему Порядку и объема (остатка) бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий).

Если часть затрат, связанных с функционированием ЦМИТ, произведена в иностранной валюте, то при переводе стоимости в национальную валюту в целях возмещения затрат за счет субсидий используется курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, указанные затраты принимаются без учета налога на добавленную стоимость (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

В случае несоответствия запрашиваемого субъектом малого или среднего предпринимательства размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному настоящим пунктом Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому субъекту малого или среднего предпринимательства в соответствии с настоящим пунктом Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке на участие в отборе (далее - заявка).

10. Субсидии предоставляются победителям отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, по результатам проведенного отбора.

11. Министерство осуществляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (https://ssl.budgetplan.minfin.ru) (далее - система "Электронный бюджет") на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявку (далее - участники отбора), критерию и очередности поступления заявок.

12. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

13. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

14. Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора (далее также - объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (далее - сайт Министерства) с указанием:

- способа проведения отбора;

- сроков проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ней документов, подаваемых участниками отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядка отзыва заявок;

- порядка возврата заявок на доработку, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещается настоящий Порядок.

14.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 14 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

14.2. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

14.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

15. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

15.1. Регистрация и осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности на территории Смоленской области не менее 5 лет до даты подачи заявки. Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также на основании информации, указанной в заявке.

15.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

15.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

15.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

15.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

15.6. Участник отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в подпункте 3.1 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом осуществления затрат, связанных с функционированием ЦМИТ, представленных к субсидированию.
(в ред. приказов Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01, от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

15.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

15.8. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

15.9. Отсутствие в отношении участника отбора решения о субсидировании затрат, связанных с функционированием ЦМИТ, за период, совпадающий с периодом осуществления затрат, представленных к субсидированию.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

15.10. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе "О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета".

15.11. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

15.12. С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им

срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

15.13. Отсутствие текущей просроченной задолженности по предоставленным на возвратной основе средствам микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства".

15.14. Взаимодействие и обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации.

15.15. Наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве с государственными и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории Смоленской области.

15.16. Принятие на себя обязательств, связанных с функционированием ЦМИТ, в текущем финансовом году в соответствии со следующими требованиями:

- ориентация ЦМИТ на создание благоприятных условий для детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

- создание благоприятных условий для развития детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в возрасте до 35 лет включительно - не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

- предоставление информации по запросам, в том числе единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- наличие в штате ЦМИТ не менее 2 специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

- доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

- наличие в штате ЦМИТ не менее 1 специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности;

- наличие у ЦМИТ доступа к сети "Интернет";

- соответствие высокотехнологичного оборудования ЦМИТ следующим требованиям:

1) возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

2) безопасность для работы с детьми и молодежью в возрасте до 35 лет включительно;

3) компактность и соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

15.17. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами.
(пп. 15.17 введен приказом Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

15.18. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью.
(пп. 15.18 введен приказом Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

15.19. Участники отбора должны соответствовать требованиям настоящего пункта на даты рассмотрения и принятия решения.
(пп. 15.19 введен приказом Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

16. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки.

16.1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16.2. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

16.3. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

16.4. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

16.5. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

(абзац введен приказом Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

16.6. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, участник отбора в системе "Электронный бюджет" проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

17. К заявке прилагаются следующие документы:

17.1. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем).

17.2. Обязательство участника отбора по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

17.3. Информация об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе) или информация о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

17.4. Информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам участника отбора, выданная Фондом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

17.5. Информация микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства", выданная по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки, об отсутствии текущей просроченной задолженности участника отбора по предоставленным на возвратной основе средствам либо информация о том, что участник отбора не имеет предоставленных на возвратной основе средств микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства" (представляется участником отбора по собственной инициативе).

17.6. Расчет размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием ЦМИТ, в текущем финансовом году по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

17.7. Документы (выписка из банка по счету участника отбора с обязательной отметкой кредитной организации за период осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, платежные (расчетные) документы, при наличии - заказы, счета, счета-оферты, договора, оферты, товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные акты, расходные ордера, платежные ведомости, а также иные документы), подтверждающие факт осуществления затрат (части затрат), связанных с функционированием ЦМИТ.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

17.8. Проект, разработанный на текущий финансовый год, включающий в себя концепцию функционирования ЦМИТ в соответствии с основными задачами деятельности,

оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, количество специалистов в штате ЦМИТ, план расходов, состав оборудования, обобщенную планировку помещения, финансовый анализ и план реализации проекта.

17.9. Действующие на дату подачи заявки договора (соглашения), предусматривающие взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации.

17.10. Действующие на дату подачи заявки договора (соглашения) о сотрудничестве с государственными и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории Смоленской области.

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе "Электронный бюджет" до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

20. Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе "Электронный бюджет" на этапе рассмотрения заявки допускается в случае принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку.

Принятое решение доводится Министерством до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки устанавливается Министерством, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка. Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже указанного Министерством срока, Министерством не рассматривается.

В случае если участник отбора не предоставил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

21. Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

21.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 17.1 - 17.2, 17.6 - 17.10 пункта 17 настоящего Порядка.

21.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 16 и (или) 17 настоящего Порядка.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

21.3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Представление доработанной заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

22. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе "Электронный бюджет" и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

23. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.

24. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора, в случаях:
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

24.1. Внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

24.2. Уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

24.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

24.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

24.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24.6. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях

отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

25. Доступ к поданным участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам в системе "Электронный бюджет" предоставляется Министерству для их рассмотрения со дня подачи заявок.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица;

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

28. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.
(в ред. приказов Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01, от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

29. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:
(в ред. приказов Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01, от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

- автоматической проверки, осуществляемой в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети "Интернет" либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы;

- проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в

случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

- проверки представленных участником отбора информации и документов и (или) представленных (запрошенных) информации и документов в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

30. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным соответственно в пунктах 7 и 15 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

31. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет следующие действия:
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

31.1. Запрашивает и получает сведения из единого реестра на электронном сервисе "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

31.2. Запрашивает и получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

31.3. Получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), информацию о соответствии участника отбора условиям, установленным подпунктами 15.2 - 15.5, 15.7 пункта 15 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки ответственность за заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" несет участник отбора.

31.4. Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- информацию, указанную в подпункте 17.3 пункта 17 настоящего Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

- информацию, указанную в подпункте 17.4 пункта 17 настоящего Порядка, - запрашивает в Фонде информацию об отсутствии (о наличии) у участника отбора

задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, уплачиваемых в Фонд, по состоянию на дату объявления отбора;
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

- информацию, указанную в подпункте 17.5 пункта 17 настоящего Порядка, - запрашивает в микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства" по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, информацию об отсутствии (о наличии) у участника отбора текущей просроченной задолженности по представленным на возвратной основе средствам либо информацию о том, что участник отбора не имеет представленных на возвратной основе средств микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства".

31.5. Запрашивает и получает у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом 15.18 пункта 15 настоящего Порядка.
(пп. 31.5 введен приказом Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

32. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерство направляет запрос участнику отбора о разъяснении в отношении информации и документов с использованием системы "Электронный бюджет".

32.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

32.2. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 32.1 настоящего пункта.

32.3. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 32.1 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 39 настоящего Порядка.

33. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 35 настоящего Порядка.

34. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отклонении заявки с указанием оснований.

35. Основаниями для отклонения заявки являются:

35.1. Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 7 настоящего Порядка.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

35.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15

настоящего Порядка.

35.3. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 17.3 - 17.5 настоящего Порядка.

35.4. Несоответствие представленных участником отбора документов (одного из документов) и (или) заявки требованиям, предусмотренным пунктами 16 и (или) 17 настоящего Порядка.
(в ред. приказов Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01, от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

35.5. Недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в заявке.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

35.6. Исключен. - Приказ Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01.

36. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Количество получателей субсидий определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и размеров субсидий, указанных в заявках.

37. Порядок распределения субсидий между участниками отбора определяется путем расчета размера субсидии, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, и исходя из очередности поступления заявок участников отбора.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

37.1. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого установлен настоящим пунктом Порядка.

37.1.1. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого установлен настоящим пунктом Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

37.1.2. В случае если размер субсидии, указанный в заявке последним участником отбора в рейтинге, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого установлен настоящим пунктом Порядка.

38. В случае получения согласия победителя отбора на снижение размера субсидии, то он информируется Министерством о необходимости заключения соглашения.

38.1. В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе или

непоступления от него уведомления о согласии в установленный срок Министерство направляет уведомление о возможности получения субсидии в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтингу в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей субсидий в связи с очередностью предоставления субсидии в рамках лимитов бюджетных обязательств.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

39. В целях завершения отбора оформляется протокол подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

40. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии расчету размера субсидии, установленному пунктом 37 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

41. В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии являются:

- установление факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или недостоверности представленной получателем субсидии информации;
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

44. Информация о победителях отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" не позднее 12 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

45. Заключение соглашения между Министерством и победителем отбора осуществляется с соблюдением требований о защите информации в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе "Электронный бюджет".

45.1. Соглашение должно содержать:

- конкретное значение результата предоставления субсидии и точную дату достижения значения результата предоставления субсидии;

- сроки представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении к соглашению;
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения субсидии при условии письменного уведомления об этом Министерства в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 45 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

47. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого не была включена в рейтинг победителей отбора в связи с очередностью предоставления субсидии.

49. Результат предоставления субсидии - "Обеспечено количество физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий, в которых центр молодежного инновационного творчества выступил в качестве организатора и (или) участника (человек)" (далее - мероприятия).

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года

получения субсидии.

При расчете указанного результата учитываются физические лица в возрасте до 35 лет включительно, привлеченные не позднее 31 декабря года предоставления субсидии к участию в мероприятиях в качестве их участников.

Конкретное значение данного результата устанавливается Министерством в соглашении в соответствии со значением результата, представленным в заявке по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутым получателем субсидии по итогам отчетного года значением результата предоставления субсидии.

50. Основанием для перечисления средств субсидии является заключенное между победителем отбора и Министерством соглашение. Средства субсидии перечисляются победителю отбора на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявке, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

51. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования до подписания акта об исполнении обязательств по соглашению в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), до подписания акта об исполнении обязательств по соглашению, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате средств субсидии в областной бюджет в полном объеме.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", до подписания акта об исполнении обязательств по соглашению в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

52. Получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за

годом предоставления субсидий представляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе "Электронный бюджет".
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

53. Получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, предоставляют в Министерство дополнительную отчетность на бумажном носителе, по формам, установленным в приложениях к соглашению, включающую в себя отчет об исполнении обязательств субъекта малого или среднего предпринимательства в году получения субсидии и отчет о достигнутых показателях деятельности ЦМИТ за год, в котором была получена субсидия. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

54. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

55. За нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

- в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, представления недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии в письменной форме;
(в ред. приказов Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01, от 07.07.2026 N 164/04-02-01)

- в случае если получателем субсидии допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = S \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (в рублях);

S - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением (в рублях);

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии получателем субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленное соглашением;

- в случае если получателем субсидии не представлены отчеты и (или) дополнительная отчетность, указанные в пунктах 52 и 53 соответственно настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = S \times 0,1.$$

Порядок и сроки возврата в областной бюджет объема средств субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата средств субсидии в областной бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. приказа Министерства инвестразвития Смоленской области от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с функционированием
центра молодежного
инновационного творчества

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ НА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ, И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ УКАЗАННЫХ ЗАТРАТ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа
Министерства инвестразвития Смоленской области
от 26.03.2026 N 67/04-02-01)

N п/п	Наименование затрат	Предельные объемы возмещения затрат (тыс. рублей)
1	2	3
I.	Приобретение оборудования:	
1.	Основной (обязательный) комплект оборудования:	

1.1.	3D-принтер	не более 700
1.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ	не более 450
1.3.	Станок лазерной резки	не более 1500
1.4.	Режущий плоттер	не более 350
1.5.	3D-сканер	не более 1200
1.6.	Токарный станок с ЧПУ	не более 350
1.7.	Оргтехника	не более 500
1.8.	Ручной инструмент	не более 400
1.9.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами	не более 500
1.10.	Паяльная станция	не более 100
2.	Дополнительное оборудование <*>:	не более 1500
2.1.	...	...
3.	Комплектующие для оборудования	не более 500
II.	Приобретение расходных материалов	не более 1000
III.	Приобретение периферийных устройств	не более 100
IV.	Приобретение программного обеспечения	не более 150
V.	Услуги по созданию и (или) техническому обслуживанию сайта	не более 100
VI.	Фонд оплаты труда	не более 1500
VII.	Аренда помещения	не более 1000

<*> Указывается оборудование, предназначенное для решения задач деятельности ЦМИТ, не включенное в подпункты 1.1 - 1.10 пункта 1 раздела I.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с функционированием
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
_,
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
_____
_,
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)
на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Министерства инвестиционного развития Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

_____ _____ _____/
(дата) / (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с функционированием
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____
(наименование участника отбора)

принимает на себя обязательства по функционированию центра молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ) в срок до 31 декабря 20 года (года получения субсидии) в соответствии со следующими требованиями:

- ориентация ЦМИТ на создание благоприятных условий для детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

- создание благоприятных условий для развития детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в возрасте до 35 лет включительно - не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

- предоставление информации по запросам, в том числе единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- наличие в штате ЦМИТ не менее 2 специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

- доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

- наличие в штате ЦМИТ не менее 1 специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности;

- наличие у ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- соответствие высокотехнологичного оборудования ЦМИТ следующим требованиям:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

- безопасность для работы с детьми и молодежью в возрасте до 35 лет включительно;

- компактность и соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

Обязуюсь обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии:

Наименование результата предоставления субсидии	20__ год (год, в котором подана заявка), план
Обеспечено количество физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий, в которых центр молодежного инновационного творчества выступил в качестве организатора и (или) участника (человек)	

Достоверность данных подтверждаю.

_____ _____ /_____/

(должность руководителя участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с функционированием
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества в текущем финансовом году
За период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. (включительно)

N п/п	Направление расходования	Размер фактически полученных средств субсидии на дату подачи заявки (нарастающим итогом) (рублей)	Размер затрат, представленных к субсидированию <*> (рублей)	Дата и номер договора (контракта)	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату <**>		Размер затрат, принимаемых к субсидированию (с учетом графы 3 позиции ИТОГО и предельных объемов возмещения затрат) (рублей)	Размер субсидии (графа 8 позиции ИТОГО) <***> (рублей)
					наименование, дата и номер	сумма <*> (рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
итого				-	-			
ВСЕГО								

<*> Для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, затраты принимаются без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

<**> В случае если направление расходования оплачивается частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

<***> В пределах объема (остатка) бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Размер субсидии на функционирование ЦМИТ _____ составляет рублей __ копеек.

(графа 9 позиции ВСЕГО)

_____	_____	/_____/
(должность руководителя участника отбора)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)