ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CEF566FA79CC0AEE705CC83DE480D585

Владелец: Кулажников Станислав Михайлович

Действителен: с 29.10.2026 по 22.01.2028

подпись

03 ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности министра инвестиционного развития Смоленской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Кулажников Станислав Михайлович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-838-60640-2-0013

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества

Основная информация

1. Шифр отбора

26-838-60640-2-0013

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с функционированием ЦМИТ

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с функционированием ЦМИТ

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1
Адрес электронной почты: invest@admin-smolensk.ru
Контактный телефон: Отдел финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 8 (4812) 33-98-95 (доб. 3416), (доб.3409)

8. Регулирующий документ

Приказ Министерства инвестиционного развития Смоленской области № 146/04-02-01 от 22.10.2025
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества" (далее - Порядок)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство инвестиционноного развития Смоленской области (далее также - Министерство) не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 (представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем).
2. Обязательство участника отбора по форме согласно приложению № 3.
3. Информация **об исполнении** участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, *выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки* (*представляется участником отбора по собственной инициативе*) или информация о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки (*представляется участником отбора по собственной инициативе*).
4. Информация *Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации* (далее - Фонд) **о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам** участника отбора, *выданная Фондом* или *подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки* (*представляется участником отбора по собственной инициативе*).
5. Информация микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства", *выданная по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки,* **об отсутствии текущей просроченной задолженности** участника отбора по предоставленным на возвратной основе средствам либо информация о том, что участник отбора не имеет предоставленных на возвратной основе средств *микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства"* (*представляется участником отбора по собственной инициативе*).
6. Расчет размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием ЦМИТ, в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 4.
7. Документы (выписка из банка по счету участника отбора с обязательной отметкой кредитной организации за период осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, платежные (расчетные) документы, при

наличии - заказы, счета, счета-оферты, договора, оферты, товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные акты, расходные ордера, платежные ведомости, а также иные документы), подтверждающие факт осуществления затрат (части затрат), связанных с функционированием ЦМИТ.
8. Проект, разработанный на текущий финансовый год, включающий в себя концепцию функционирования ЦМИТ в соответствии с основными задачами деятельности, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, количество специалистов в штате ЦМИТ, план расходов, состав оборудования, обобщенную планировку помещения, финансовый анализ и план реализации проекта.
9. Действующие на дату подачи заявки договора (соглашения), предусматривающие взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации.
10. Действующие на дату подачи заявки договора (соглашения) о сотрудничестве с государственными и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории Смоленской области.

11. Срок объявления победителей отбора

До 02.12.2026

12. Заключение соглашений

В течение 27 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 20 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Обеспечено количество физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий, в которых центр молодежного инновационного творчества выступил в качестве организатора и (или) участника	Человек	792	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части

затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества

2. Приложение № 1 Перечень затрат на функционирование ЦМИТ на территории Смоленской области, подлежащих возмещению за счет субсидии, и предельные объемы возмещения указанных затрат

3. Приложение № 2 Согласие на обработку персональных данных (для ИП)

4. Приложение № 3 Обязательство участника отбора

5. Приложение № 4 Расчет размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с функционированием центра молодежного инновационного творчества в текущем финансовом году

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

09.11.2026 09:00 - 19.11.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки.

1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
2. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
3. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.
4. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".
5. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

   При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах,

приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

6. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, участник отбора в системе "Электронный бюджет" проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе "Электронный бюджет" и **до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.**

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.11.2026 18:00

Участник отбора имеет возможность **внести изменения в заявку** и в прилагаемые к ней документы в системе "Электронный бюджет" **до дня окончания срока приема заявок** после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе "Электронный бюджет" на этапе рассмотрения заявки допускается в случае принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку.

Принятое решение доводится Министерством до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 28 Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки устанавливается Министерством, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 28 Порядка. Доработанная участником отбора

заявка, поступившая позже указанного Министерством срока, Министерством не рассматривается.

В случае если участник отбора не предоставил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 17.1 - 17.2, 17.6 - 17.10 пункта 17 Порядка.
2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 16 и (или) 17 Порядка.
3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Представление доработанной заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

20.11.2026 - 02.12.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Принятие на себя обязательств, связанных с функционированием ЦМИТ, в текущем финансовом году в соответствии с требованиями: - ориентация ЦМИТ на создание благоприятных условий для детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы; - создание благоприятных условий для развития детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий; - загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в возрасте до 35 лет включительно - не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования; - предоставление информации по запросам, в том числе единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - наличие в штате ЦМИТ не менее 2 специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ; - доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения; - наличие в штате ЦМИТ не менее 1 специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности; - наличие у ЦМИТ доступа к сети "Интернет"; - соответствие высокотехнологичного оборудования ЦМИТ следующим требованиям: 1) возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ; 2) безопасность для работы с детьми и молодежью в возрасте до 35 лет включительно; 3) компактность и соответствие

оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ

- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Взаимодействие и обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую и иную экономическую деятельность на территории Смоленской области не менее 5 лет до даты подачи заявки
- Отсутствие в отношении участника отбора решения о субсидировании затрат, связанных с функционированием ЦМИТ, за период, совпадающий с периодом осуществления затрат, представленных к субсидированию
- Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции
- Участник отбора не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Отсутствие текущей просроченной задолженности по предоставленным на возвратной основе средствам микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства"
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, соответствующим критериям, установленным

Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области
- Отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе "О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета"
- Отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации")
- Наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве с государственными и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории Смоленской области
- Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью
- Участник отбора не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 7 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 15 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 16 и 17 Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети "Интернет" либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы;

- проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

- проверки представленных участником отбора информации и документов и (или) представленных (запрошенных) информации и документов в соответствии с пунктом 31 Порядка, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным соответственно в пунктах 7 и 15 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет следующие действия:

1. Запрашивает и получает сведения из единого реестра на электронном сервисе "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Запрашивает и получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), информацию о соответствии участника отбора условиям, установленным подпунктами 15.2 - 15.5, 15.7 пункта 15 Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки ответственность за заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" несет участник отбора.

4. Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 17 Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- информацию, указанную в подпункте 17.3 пункта 17 Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;
- информацию, указанную в подпункте 17.4 пункта 17 Порядка, - запрашивает в Фонде информацию об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, уплачиваемых в Фонд, по состоянию на дату объявления отбора;
- информацию, указанную в подпункте 17.5 пункта 17 Порядка, - запрашивает в микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства" по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, информацию об отсутствии (о наличии) у участника отбора текущей просроченной задолженности по представленным на возвратной основе средствам либо информацию о том, что участник отбора не имеет представленных на возвратной основе средств микрокредитной компании "Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства".

5. Запрашивает и получает у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом 15.18 пункта 15 Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерство направляет запрос участнику отбора о разъяснении в отношении информации и документов с использованием системы "Электронный бюджет".

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении

информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 28 Порядка.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 32 Порядка, в установленные соответствующим запросом сроки.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 32.1 пункта 32 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки.
Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отклонении заявки с указанием оснований.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 7 Порядка.
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 Порядка.
- Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 17 Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 17.3 - 17.5 Порядка.
- Несоответствие представленных участником отбора документов (одного из документов) и (или) заявки требованиям, предусмотренным пунктами 16 и (или) 17 Порядка.
- Недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в заявке.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	3 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. 1. Порядок расчета размера субсидии:

Субсидии предоставляются в размере, равном фактически произведенным и документально подтвержденным субъектом малого или среднего предпринимательства затратам, связанным с функционированием ЦМИТ (с учетом предельных объемов возмещения затрат, установленных приложением N 1 к Порядку и объема (остатка) бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий).

Если часть затрат, связанных с функционированием ЦМИТ, произведена в иностранной валюте, то при переводе стоимости в национальную валюту в целях возмещения затрат за счет субсидий используется курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, указанные затраты принимаются без учета налога на добавленную стоимость (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

В случае несоответствия запрашиваемого субъектом малого или среднего предпринимательства размера субсидии порядку расчета размера субсидии Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому субъекту малого или среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 9 Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке на участие в отборе.

1. 2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора, в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий на цель, указанную в пункте 3 Порядка;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении;

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. 3. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.