

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009B3C2B2129D2CA2A406D63EA0594127C

Владелец: Сырченкова Екатерина Анатольевна

Действителен: с 02.04.2026 по 26.06.2027

подпись

28 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр инвестиционного развития Смоленской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Сырченкова Екатерина Анатольевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-838-60910-2-0009

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-838-60910-2-0009

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам МСП на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам МСП на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: invest@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Отдел финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства +7 (910) 721-57-31; 8 (4812) 20-55-38

8. Регулирующий документ

[Приказ Министерства инвестиционного развития Смоленской области № 67/04-02-01 от 10.06.2025 года](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)" (далее - Порядок)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале *не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок*, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство инвестиционного развития Смоленской области **не более 5 запросов о разъяснении положений объявления** путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство инвестиционного развития Смоленской области направляет разъяснение положений объявления, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством инвестиционного развития Смоленской области разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Сведения об основных социально-экономических показателях деятельности участника отбора и плановое значение результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2.

2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 (*представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем*).

3. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 (*для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей*).

4. Информация об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе) или информация о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью *по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты*

подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

5. Формы ЕФС-1 за 2025 год и за 1 полугодие 2026 года с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (представляются участником отбора по собственной инициативе).

6. Информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам участника отбора, выданная Фондом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

7. Расчет размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства – участнику отбора, заключившему договор (договоры) лизинга оборудования, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по форме согласно приложению № 5 с приложением фотоматериалов всех предметов лизинга (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), на которой в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN).

Расчет размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства – участнику отбора, имеющему статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, заключившему договор (договоры) лизинга оборудования, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по форме согласно приложению № 6 с приложением фотоматериалов всех предметов лизинга (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), на которой в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN).

8. Документы, подтверждающие приобретение оборудования в лизинг и уплату первого взноса (аванса):

- заключенный (заключенные) с российской лизинговой организацией договор (договора) лизинга оборудования (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));
- счет (при наличии);
- платежные (расчетные) документы с приложением выписок из банка по счету участника отбора, подтверждающие фактическую уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, с отметкой кредитной организации.

При этом к субсидированию принимается уплата первого взноса (аванса), произведенная не ранее даты заключения соответствующего договора лизинга оборудования (в случае заключения договора лизинга оборудования в форме электронного документа, подписанного электронными подписями, посредством обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи через организации, обеспечивающие обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота, датой его заключения является дата последней электронной подписи).

Фактические затраты на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования не должны быть произведены участником отбора в натуральной форме (в том числе по взаимозачетам, уступкам прав требования и пр.).

Если в представленных электронных копиях документов участник отбора не указан в качестве плательщика и (или) получателя предмета лизинга, то данные документы не считаются документами,

подтверждающими приобретение оборудования в лизинг и уплату первого взноса (аванса);

- акт приема-передачи оборудования, подписанный с лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

- электронный паспорт самоходной машины (ЭПСМ) (в случае если оборудование, подлежащее субсидированию, относится к разделу II перечня оборудования, указанного в приложении № 1).

9. Лицензия на образовательную деятельность или выписка из реестра лицензий (представляется участником отбора в случае, если оборудование, подлежащее субсидированию, относится к разделу II перечня оборудования, указанного в приложении № 1).

10. Справка о системе налогообложения, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 27 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 20 рабочих дней

со дня подписания протокола подведения итогов отбора

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечено количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в форме финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с	Единица	642	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приложение № 3 _Согласие \(для ИП\)](#)
2. [Порядок предоставления субсидий на возмещения части затрат на уплату первого взноса \(аванса\) по договору \(договорам\) лизинга оборудования](#)
3. [Приложение № 1 _Перечень оборудования, подлежащего субсидированию](#)
4. [Приложение № 2 _Основные социально-экономические показатели деятельности](#)
5. [Приложение № 4 _Заявление для вновь созданных СМСП](#)
6. [Приложение № 5 _Расчет субсидии \(80%\)](#)
7. [Приложение № 6 _Расчет субсидии \(99%\)](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

07.09.2026 09:00 - 04.10.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки.

1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

4. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие

соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, предполагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, участник отбора в системе «Электронный бюджет» проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до 16 ноября (включительно) **отозвать представленную заявку без объяснения причин**.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.11.2026 18:00

Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» **до дня окончания срока приема заявок** после формирования участником отбора в электронной форме **уведомления об отзыве** заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» **на этапе рассмотрения заявки** допускается в случае принятия Министерством инвестиционного развития Смоленской области решения *о возврате заявки на доработку*.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается Министерством инвестиционного развития Смоленской области в равной мере ко всем участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку.

Принятое решение доводится Министерством инвестиционного развития Смоленской области до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» **в течение 3 рабочих дней со дня его принятия**, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока рассмотрения заявок, **с указанием оснований для возврата заявки на доработку**, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки устанавливается Министерством инвестиционного развития Смоленской области, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении. Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже указанного Министерством инвестиционного развития Смоленской области срока, Министерством инвестиционного развития Смоленской области не рассматривается.

В случае если участник отбора не предоставил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 17.1 – 17.3, 17.7-17.8, 17.10 пункта 17 Порядка.
2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 16 и (или) 17 Порядка.
3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Представление доработанной заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

05.10.2026 - 16.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Смоленской области не менее 1 года до даты подачи заявки
- Заключение договора (договоров) лизинга оборудования, по которому (которым) на дату подачи заявки подписан акт (акты) приема-передачи оборудования с лизинговой организацией
- Акт (акты) приема-передачи оборудования с лизинговой организацией должен быть подписан не ранее 1 июля 2025 года
- Уплата участником отбора на дату подачи заявки лизинговой компании первого взноса (аванса) по заключенным договорам лизинга оборудования в качестве лизингополучателя
- Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора находится либо на общей системе налогообложения (ОСНО), либо на упрощенной системе налогообложения (УСН)
- Участник отбора не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Отсутствие в отношении участника отбора решения о субсидировании затрат (части затрат) по договору (договорам) лизинга оборудования, представленному (представленным) к субсидированию в предыдущем и (или) текущем годах
- Отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»
- Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции
- Участник отбора не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле
- Отсутствие у участника отбора одновременно статусов поставщика оборудования и лизингополучателя
- Соответствие основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, кодам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД2), за исключением разделов: - А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и

рыбоводство»; - К «Деятельность финансовая и страховая»; - Л «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»; - Н «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»; - О «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»; - Т «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»; - У «Деятельность экстерриториальных организаций и органов». Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записи, содержащей сведения об основном виде экономической деятельности должна быть до даты подачи заявки.

- Наличие размера среднемесячной заработной платы работников участника отбора за последний отчетный период не ниже размера, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» с 1 января 2026 года
- Участник отбора является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством инвестиционного развития Смоленской области, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Наличие среднесписочной численности работников 3 человека и более за последний отчетный период. / Для участника отбора, осуществляющего основной вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД2 по коду «85.42.1 Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств» раздела Р «Образование» и имеющих лицензию на образовательную деятельность, среднесписочная численность работников - 2 человека и более (в случае если оборудование, подлежащее субсидированию, относится к разделу II перечня оборудования, указанного в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования).
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области
- Отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонирующих напитков, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет
- Наличие лицензии на образовательную деятельность у участника отбора, осуществляющего основной вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД2 по коду «85.42.1 Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств» раздела Р «Образование» (в случае если оборудование, подлежащее

субсидированию, относится к разделу II перечня оборудования, указанного в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования) (имеется/отсутствует/не нужна)

- Нахождение оборудования, приобретенного участником отбора по договору (договорам) лизинга оборудования и представленного к субсидированию, по юридическому адресу и (или) адресу осуществления предпринимательской (хозяйственной) деятельности участника отбора на территории Смоленской области

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство инвестиционного развития Смоленской области **в течение не более 30 рабочих дней** со дня подписания Комиссией по проведению отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства протокола вскрытия заявок **осуществляет проверку участников отбора** на соответствие категории, установленной пунктом 7 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 15 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 16 и 17 Порядка и объявлением о проведении отбора.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством инвестиционного развития Смоленской области на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы;

- проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов и (или) представленных (запрошенных) информации и документов в соответствии с пунктом 31 Порядка, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

Министерство инвестиционного развития Смоленской области **в срок, не превышающий 20 рабочих дней** со дня подписания Комиссией по проведению отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства протокола вскрытия заявок, **осуществляет следующие действия:**

1. Запрашивает и получает **сведения из единого реестра** на электронном сервисе «Единый реестр

субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Запрашивает и получает **сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей** на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), **информацию о соответствии участника отбора условиям, установленным подпунктами 15.2 - 15.5, 15.8 пункта 15 Порядка**. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки ответственность за заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» несет участник отбора.

4. Запрашивает и получает у исполнительных органов Смоленской области **информацию о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом 15.22 Порядка**.

5. В отношении участника отбора, имеющего статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, проверяет **информацию о нахождении участника отбора в реестре ответственных субъектов предпринимательской деятельности**, размещенном на сайте Министерства инвестиционного развития Смоленской области в разделе «Ответственный бизнес».

6. **Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 17 Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:**

- информацию, указанную в подпункте 17.4 пункта 17 Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, **о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату окончания приема заявок**;

- документы, указанные в подпункте 17.5 и (или) подпункте 17.6 пункта 17 Порядка, - запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации **информацию о среднесписочной численности работников участника отбора, суммах выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, за календарный год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный период, по которому на дату объявления отбора истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, и (или) информацию об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, по состоянию на дату окончания приема заявок**;

- сведения, указанные в подпункте 17.11 пункта 17 Порядка, - запрашивает и получает **информацию о применении участником отбора специального налогового режима** на электронном сервисе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки и

прилагаемых к ней документов необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документами информации, Министерством инвестиционного развития Смоленской области **осуществляется запрос у участника отбора разъяснения** в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет».

В указанном запросе Министерство инвестиционного развития Смоленской области устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять **не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса**, но в пределах срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую Министерством инвестиционного развития Смоленской области информацию и документы в установленные сроки.

В случае если участник отбора в ответ на запрос Министерства инвестиционного развития Смоленской области не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 39 Порядка.

В случае возникновения сомнений в отношении предмета лизинга, возникших по результатам разъяснения участником отбора запроса, Министерство инвестиционного развития Смоленской области осуществляет **внеплановую выездную проверку в пределах срока рассмотрения заявок**, указанного в объявлении.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 35 Порядка.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 7 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 17 Порядка за исключением документов, указанных в пунктах 17.4 – 17.6, 17.11 Порядка
- Несоответствие представленных участником отбора документов (одного из документов) и (или) заявки требованиям, предусмотренным пунктами 16 и (или) 17 Порядка
- Недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в заявке
- Предмет лизинга не соответствует требованиям абзаца пятого пункта 9 Порядка

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	80 025 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

7 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. 1. Порядок расчета размера субсидии:

Порядок распределения субсидии между участниками отбора определяется путем расчета размера субсидии и исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = V \times P, S \leq 7,0 \text{ млн. рублей, где}$$

S - размер субсидии, рассчитанный в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельного размера субсидии на одного участника отбора (в рублях);

V - объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат получателем субсидии на уплату первого взноса (аванса) (без учета налога на добавленную стоимость) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (в рублях);

P - процент от фактически произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса) (99% - для участника отбора, имеющего статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности; 80 % - для остальных участников отбора).

1. 2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

Министерство инвестиционного развития Смоленской области может принять ***решение об отмене проведения отбора***. При этом размещение Министерством инвестиционного развития Смоленской области объявления об отмене проведения отбора *осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора*, в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

- уменьшения Министерству инвестиционного развития Смоленской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство инвестиционного развития Смоленской области ***может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы*** в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. 3. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.