ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FB57057C4AA14AD47FD2B236130EDE62

Владелец: Сырченкова Екатерина Анатольевна

Действителен: с 17.01.2025 по 12.04.2026

подпись

16 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр инвестиционного развития Смоленской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Сырченкова Екатерина Анатольевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-838-60910-2-0004

Отбор для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-838-60910-2-0004

2. Полное наименование отбора

Отбор для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

3. Краткое наименование отбора

Отбор для предоставления субсидий субъектам МСП на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор для предоставления субсидий субъектам МСП на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга

6. Полное описание отбора

Отбор для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: invest@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Отдел финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства +7 (910) 721-57-31; 8 (4812) 20-55-34

8. Регулирующий документ

[Приказ Министерства инвестиционного развития Смоленской области № 67/04-02-01 от 10.06.2025 года](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)"

9. Срок приема заявок

22.07.2025 09:00 - 21.08.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

22.08.2025 - 30.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 30.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 24 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 20 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечено количество сохраненных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку в форме финансовой поддержки	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	80 025 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

7 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки.

1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

4. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы,

подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, предполагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

6. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, участник отбора в системе «Электронный бюджет» проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 28 Порядка отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 29.09.2025 18:00

Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания Комиссией по проведению отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 7 Порядка и требованиям, установленным пунктом 15 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 16 и 17 Порядка и объявлением о проведении отбора.

Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола вскрытия заявок, осуществляет следующие действия:

1. Запрашивает и получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Запрашивает и получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии участника отбора условиям, установленным подпунктами 15.2 - 15.5, 15.8 пункта 15 Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки ответственность за заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» несет участник отбора.

4. Запрашивает и получает информацию в Министерстве имущественных и земельных отношений Смоленской области на даты подачи заявок участников отбора об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности участника отбора по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед областным бюджетом либо информацию о том, что участник отбора не состоит в арендных отношениях с Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области и не уплачивает соответствующие арендные платежи

в областной бюджет.

5. В отношении участника отбора, имеющего статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, проверяет информацию о нахождении участника отбора в реестре ответственных субъектов предпринимательской деятельности, размещенного на сайте Министерства в разделе «Ответственный бизнес».

6. Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 17 Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- информацию, указанную в подпункте 17.4 пункта 17 Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

- документы, указанные в подпункте 17.5 и (или) подпункте 17.6 пункта 17 Порядка, - запрашивает в Фонде информацию о среднесписочной численности работников участника отбора, суммах выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, за календарный год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный период, по которому на дату объявления отбора истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, и (или) информацию об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд, по состоянию на дату объявления отбора.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отклонения заявок

Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 35 Порядка.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 Порядка и в объявлении о проведении отбора
- Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, установленных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 17 Порядка
- Несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 16 и 17 Порядка
- Хотя бы один из документов, представленных участником отбора, не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 16 и 17 Порядка
- Недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в заявке
- Предмет лизинга не соответствует требованиям абзаца пятого пункта 9 Порядка
- Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в подпункте 3.1 Порядка, между победителями отбора по заявкам, поступившим в рамках объявленного отбора

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Приложение № 5 Расчет размера субсидии \(80%\)](#)
2. [Приложение № 3 Согласие на обработку персональных данных \(для ИП\)](#)
3. [Приложение № 2 Основные социально-экономические показатели деятельности](#)
4. [Приложение № 4 Заявление для вновь созданных субъектов МСП](#)
5. [Приложение № 1 Перечень оборудования, подлежащего субсидированию](#)
6. [Приложение № 6 Расчет размера субсидии \(99%\) - имеющему статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Сведения об основных социально-экономических показателях деятельности участника отбора и плановое значение результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2.

2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 (представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем).

3. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 *(для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)*.

4. Информация **об исполнении** участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе) или информация о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки *(представляется участником отбора по собственной инициативе)*.

5. Формы ЕФС-1 **за 2024 год и за I квартал 2025 года** с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи *(представляются участником отбора по собственной инициативе)*.

6. Информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам участника отбора, выданная Фондом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки *(представляется участником отбора по собственной инициативе)*.

7. Расчет размера субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства – участнику отбора, заключившему договор (договоры) лизинга оборудования, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по форме согласно приложению № 5 с приложением фотоматериалов всех предметов лизинга (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), на которой в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN).

Расчет размера субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства – участнику отбора, имеющему статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, заключившему договор (договоры) лизинга оборудования, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по форме согласно приложению № 6 с приложением фотоматериалов всех предметов лизинга (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), на которой в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN).

8. Документы, подтверждающие приобретение оборудования в лизинг и уплату первого взноса (аванса):

- заключенный (заключенные) с российской лизинговой организацией договор (договора) лизинга оборудования (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));
- счет (при наличии);
- платежные (расчетные) документы с приложением выписок из расчетного счета участника отбора, подтверждающие фактическую уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, заверенные оригинальной (синей) печатью кредитной организацией.

При этом к субсидированию принимается уплата первого взноса (аванса), произведенная не ранее даты заключения соответствующего договора лизинга оборудования.

Фактические затраты на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования **не должны быть произведены участником отбора в натуральной форме** (в том числе по взаимозачетам, уступкам прав требования и пр.).

Если в представленных электронных копиях документов участник отбора не указан в качестве плательщика и (или) получателя предмета лизинга, то данные документы не считаются документами, подтверждающими приобретение оборудования в лизинг и уплату первого взноса (аванса);

- акт приема-передачи оборудования, подписанного с лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии)).

9. Доверенность на представление интересов участника отбора *(в случае если заявка подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени участника отбора)*.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Смоленской области не менее 1 года до даты подачи заявки
- Отсутствие на дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством инвестиционного развития Смоленской области в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами
- Участник отбора на дату подачи заявки, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Соответствие основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, кодам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением разделов: А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»; К «Деятельность финансовая и страховая»; L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»; N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»; О «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»; Т «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»; У «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»
- Наличие среднесписочной численности работников 3 человека и более за I квартал 2025 года
- Наличие размера среднемесячной заработной платы работников участника отбора за I квартал 2025 года не ниже одного минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», с 1 января 2025 года
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области
- Отсутствие на дату подачи заявки в отношении участника отбора решения о субсидировании затрат (части затрат) по договору (договорам) лизинга оборудования, представленному (представленным) к субсидированию в предыдущем и (или) текущем годах
- Отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»
- Отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о виде экономической деятельности, связанном с

производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет
- У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед областным бюджетом
- Заключение договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)
- Акт (акты) приема-передачи оборудования с лизинговой организацией подписаны не ранее 1 января 2024 года
- Уплата участником отбора на дату подачи заявки лизинговой компании первого взноса (аванса) по заключенным договорам лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) в качестве лизингополучателя
- Отсутствие у участника отбора одновременно статусов поставщика оборудования и лизингополучателя
- Нахождение оборудования, приобретенного участником отбора по договору (договорам) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) и представленного к субсидированию, по юридическому адресу и (или) адресу осуществления предпринимательской (хозяйственной) деятельности участника отбора на территории Смоленской области
- Участник отбора не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции
- Участник отбора не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле

Дополнительная информация

нет добавленных данных