

## ДОКУМЕНТАЦИЯ для участия в отборе

<b>Общие сведения</b>	
Предмет отбора	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - субъекты МСП)
Форма финансовой поддержки субъектов МСП	Субсидии субъектам МСП, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) (далее соответственно - субсидии, договор (договоры) лизинга оборудования)
Размер субсидии	Субсидии предоставляются в размере <b>не более 80%</b> от фактически произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса) (без учета налога на добавленную стоимость) при заключении договора лизинга оборудования с учетом предельного размера субсидий. Предельный размер субсидии на одного субъекта МСП составляет <b>5 млн. рублей</b> с учетом результатов ранее проведенных в текущем году отборов. К субсидированию можно заявить <b>не более 3 договоров лизинга оборудования</b> .
Категория получателей субсидии	Субъекты МСП, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов МСП ( <a href="http://rmsp.nalog.ru">http://rmsp.nalog.ru</a> ), <b><u>зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Смоленской области не менее 1 года до даты подачи заявки, заключившие договор (договоры) лизинга оборудования</u></b>
Источник финансирования	Средства областного бюджета на 2024 год, предусмотренные на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)» комплекса процессных мероприятий «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата»
Организатор отбора, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	Министерство инвестиционного развития Смоленской области (ОГРН 1156733001303, ИНН 6732101015) 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23. тел. (4812) 20-55-20, факс (4812) 20-55-13. E-mail: <a href="mailto:dep@smolinvest.com">dep@smolinvest.com</a> .  <b>Контактные лица Министерства:</b> - Антипенкова Мария Сергеевна, тел. (4812) 20-55-38; 8 (910) 721-57-31; - Лемчужникова Мария Алексеевна, тел. (4812) 20-55-40; 8 (910) 721-57-31; - Пронькина Екатерина Андреевна, тел. (4812) 20-58-92; 8 (910) 721-57-31; - Прощенкова Инна Вадимовна, тел. (4812) 20-55-34; 8 (910) 721-57-31. E-mail: <a href="mailto:invest-smolensk@yandex.ru">invest-smolensk@yandex.ru</a>

### Подготовка и подача заявки

Адрес для представления заявки и документов на участие в отборе	- Министерство инвестиционного развития Смоленской области, отдел финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, кабинет 202, 2 этаж); - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по экстерриториальному принципу (перечень МФЦ в <a href="#">приложении № 8 к документации</a> ).
Дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов на участие в отборе	с 10-00 1 ноября 2024 года по 17-00 12 ноября 2024 года (включительно)

### Правовые акты, регулирующие проведение отбора

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Закон Смоленской области от 28.11.2008 № 153-з «О развитии малого и среднего предпринимательства Смоленской области».
3. Закон Смоленской области от 22.06.2006 № 70-з «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».
4. Постановление Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 «Об утверждении областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата».
5. Постановление Администрации Смоленской области от 03.10.2022 № 711 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)».
6. Приказ министра инвестиционного развития Смоленской области от 17.10.2023 № 8/01-01 «О создании Комиссии по проведению отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

### Условия допуска субъекта МСП к участию в отборе

1. Представление непосредственно в Министерство либо МФЦ заявки на участие в отборе с приложением необходимых документов.
2. Регистрация и осуществление деятельности на территории Смоленской области **не менее 1 года до даты подачи заявки**.
3. Ненахождение участника отбора - юридического лица на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; прекращение участником отбора - индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявки деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Соответствие основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) кодам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст (далее - ОКВЭД2), за исключением раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и

рыбоводство».

**Дата внесения** в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи, содержащей сведения об основном виде экономической деятельности, - **не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки.**

**5. Среднесписочная численности работников 5 человек и более за 9 месяцев 2024 года.**

6. Размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП за **9 месяцев 2024 года не ниже одного минимального размера оплаты труда (МРОТ)**, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», с 1 января 2024 года (**19 242 рубля**).

Указанный размер рассчитывается **на основании данных единой формы** «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее - форма ЕФС-1) **за 9 месяцев 2024 года.**

7. **Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов**, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения субъекта МСП (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

8. Неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) субъектам МСП, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования, на дату подачи заявки.

9. Отсутствие на дату подачи заявки в отношении участника отбора решения о субсидировании затрат (части затрат) по договору (договорам) лизинга оборудования, представленному (представленным) к субсидированию.

10. Отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

11. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

12. Неотнесение участника отбора - юридического лица на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

13. Отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами.

14. Отсутствие на дату подачи заявки иной просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед областным бюджетом.

15. Заключение договора (договоров) лизинга оборудования, по которому (которым) на дату подачи заявки **подписан акт (акты) приема-передачи оборудования** с лизинговой организацией.

**Акт (акты) приема-передачи оборудования с лизинговой организацией должны быть подписаны не ранее 1 января года 2023 года.**

Под оборудованием понимаются предметы лизинга, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1. Оборудование должно соответствовать группировкам по кодам Общероссийского классификатора основных фондов (далее также - ОКОФ), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст, указанным в приложении № 1 к документации.

16. Уплата участником отбора на дату подачи заявки лизинговой компании первого взноса (аванса) по заключенным договорам лизинга оборудования в качестве лизингополучателя.

### **Перечень документов, представляемых для участия в отборе**

Для участия в отборе субъект МСП подает непосредственно в Министерство либо через МФЦ с сопроводительным письмом (приложение № 2 к документации) заявку (приложение № 3 к документации) с приложениями.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при подаче заявки представляют заявление по форме согласно приложению № 4 к документации.

#### **К заявке прилагаются следующие документы:**

1. Анкета субъекта МСП (приложение № 5 к документации).

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к документации).

2. Информация об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

4. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии форм ЕФС-1 за 2023 год и за 9 месяцев 2024 года, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

5. Информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам субъекта МСП, выданная Фондом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

6. Расчет размера субсидий субъектам МСП, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по форме согласно приложению № 7 к документации с приложением фотоматериалов всех предметов лизинга (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), на которой в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN).

7. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП документы, подтверждающие приобретение оборудования в лизинг и уплату первого взноса (аванса):

- копия договора (договоров) лизинга оборудования, заключенного (заключенных) с российской лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));
- копия счета (при наличии);
- копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета



субъекта МСП, подтверждающих фактическую уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, с отметкой кредитной организации. **Все представляемые субъектом МСП копии платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета субъекта МСП должны иметь отметку кредитной организации;**

- копия акта приема-передачи оборудования, подписанного с лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии)).

В случае если какие-либо документы составлены на иностранном языке, представляется заверенный надлежащим образом перевод на русский язык той части документа или отдельных документов, в которой содержится информация, позволяющая идентифицировать оборудование (предмет лизинга).

При этом к субсидированию принимается уплата первого взноса (аванса), произведенная не ранее даты заключения соответствующего договора лизинга оборудования.

**Если в представленных копиях документов субъект МСП не указан в качестве плательщика и (или) получателя предмета лизинга, то данные документы не считаются документами, подтверждающими приобретение оборудования в лизинг и уплату первого взноса (аванса).**

8. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии документов, подтверждающих осуществление субъектом МСП инновационной деятельности (патенты, лицензионные договоры (лицензии), свидетельства о государственной регистрации, заявки на выдачу патентов (свидетельств), выданные (зарегистрированные) в установленном порядке Федеральной службой по интеллектуальной собственности, иные подтверждающие документы) *(могут быть представлены субъектом МСП для подтверждения осуществления инновационной деятельности)*.

9. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта МСП, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидий.

#### **ВАЖНО:**

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Министерство либо через МФЦ (список МФЦ приведен в [приложении № 8](#) к документации) **нарочно в бумажном виде** в одном экземпляре руководителем субъекта МСП либо уполномоченным представителем субъекта МСП на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Лицу, подающему заявку организатору отбора, необходимо предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект МСП несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки **с приложением необходимых документов**, а Министерство не несет и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов отбора.

**Внесение изменений** в заявку и прилагаемые к ней документы, а также **дополнение** прилагаемых к заявке документов **не допускается**.

Субъект МСП **имеет право отозвать** поданную им заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв заявки регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект МСП получает нарочно в Министерстве в течение 15 рабочих дней с даты получения Министерством письменного уведомления об отзыве заявки.

**Предоставление заявки и прилагаемых к ней документов означает, что субъект МСП согласен с условиями и требованиями отбора.**

**Всю ответственность за достоверность представленных на отбор документов и информации несет субъект МСП.**

Сотрудник Министерства или МФЦ, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме заявки и прилагаемых документов в случаях:

- окончания срока приема заявок;

- непредставления документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта МСП либо уполномоченного представителя субъекта МСП, действующего на основании доверенности.

### **БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА**

#### **критериев оценки участников отбора, претендующих на получение субсидий**

1. Основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), относится к следующим кодам (в соответствии с ОКВЭД2)\*:

- производство пищевых продуктов (код 10 раздела С);
- производство текстильных изделий, одежды (коды 13, 14 раздела С);
- обработка древесины и производство изделий из дерева (коды 16.21-16.23, 16.29.15 кода 16 раздела С);
- производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (код 21 раздела С);
- производство резиновых и пластмассовых изделий (код 22 раздела С);
- производство прочей неметаллической минеральной продукции (код 23 раздела С);
- производство чугунных и стальных труб (коды 24.20, 24.51 раздела С);
- производство готовых металлических изделий, машин и оборудования (коды 25, 28 раздела С);
- производство электрического оборудования, компьютеров, электронных и оптических изделий (коды 26, 27 раздела С);
- производство транспортных средств и оборудования (коды 29, 30 раздела С);
- производство игр и игрушек (код 32.4 раздела С);
- производство медицинских инструментов и оборудования (код 32.5 раздела С);
- деятельность по складированию и хранению, а также связанная с перевозками (коды 52.10, 52.29 раздела Н);
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код 55 раздела I);
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 раздела I);
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (код 62 раздела J);
- деятельность в области информационных технологий (код 63 раздела J);
- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код 79 раздела N).

2. Среднесписочная численность работников за последний отчетный период.

3. Среднесписочная численность работников за последний отчетный период к среднесписочной численности работников за 2023 год.

4. Отношение среднемесячной заработной платы по организации и размера минимальной заработной платы\*\* за последний отчетный период.

5. Субъект МСП осуществляет свою деятельность на территории моногорода Дорогобужа и (или) на территории следующих муниципальных районов со среднегодовой численностью населения за 2023 год менее 15 тыс. человек: Велижский, Глинковский, Демидовский, Духовщинский, Ельнинский, Ершичский, Кардымовский, Краснинский, Монастырщинский, Новодугинский, Сычевский, Темкинский, Угранский, Хиславичский, Холм-Жирковский, Шумячский районы.

6. Субъект МСП осуществляет инновационную деятельность.

\*Указанный вид экономической деятельности должен быть основным видом экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, начиная с даты не позднее 1 января года, в котором подается заявка.

\*\* В расчете используется минимальный размер оплаты труда (МРОТ), установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи заявки (19 242 р.).