

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
инвестиционного развития
Смоленской области
от 12.09.2024 № 113/04-02-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению отбора для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденным приказом министра инвестиционного развития Смоленской области от 30.08.2024 № 110/04-02-01 (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия).

1.3. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предприятиями (далее также - социальные предприятия), и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее также - молодые предприниматели), а также единство предъявляемых к ним требований.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство инвестиционного развития Смоленской области (далее - Министерство).

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства, общественных организаций предпринимателей, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом

Министерства.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом для рассмотрения и оценки заявок участников отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предприятиями, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (далее - отбор).

3. Полномочия конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- проводит процедуру вскрытия заявок участников отбора;
- осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), а также приложенных к ней документов;
- принимает решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;
- определяет победителей отбора;
- принимает решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы в соответствии с Порядком.

3.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии или по его поручению обязанности возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает документооборот и информирование членов конкурсной комиссии о подписании протоколов в соответствии с Порядком;
- осуществляет иные обязанности, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в срок не более 30 рабочих дней, следующих за подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») протокола вскрытия заявок, который формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается, осуществляет

рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

4.2. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Министерства информации по результатам проверки заявок и приложенных к ней документов в соответствии с Порядком.

4.3. Результаты рассмотрения заявок участников отбора оформляются протоколом рассмотрения заявок, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет»).

4.4. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которых признаны надлежащими.

4.5. Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, чьи заявки на этапе рассмотрения были отклонены, не оцениваются конкурсной комиссией.

4.6. На этапе оценки заявки каждого участника отбора член конкурсной комиссии заносит в соответствующую оценочную ведомость по форме согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению балл по каждому критерию оценки социальных предприятий и (или) молодых предпринимателей.

4.7. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8. Протоколы считаются правомочными, если подписаны не менее половиной списочного состава ее членов.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной
комиссии по проведению отбора
для предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

наименование организации
(социальное предприятие)

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Балл члена комиссии
1.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный период* составляет:		
	- работники отсутствуют	0	
	- от 1 до 2 человек включительно	5	
	- от 3 до 4 человек включительно	10	
	- от 5 до 7 человек включительно	15	
	- от 8 до 10 человек включительно	20	
	- от 11 человек и более	25	
2.	Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки**:		
	- до 1 года включительно	5	
	- свыше 1 до 3 лет включительно	10	
	- свыше 3 до 5 лет включительно	15	
	- свыше 5 до 7 лет включительно	20	
	- свыше 7 до 10 лет включительно	25	
	- свыше 10 до 13 лет включительно	30	
- свыше 13 лет	35		
3.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект***:		
	- нежилое недвижимое имущество отсутствует	0	
	- аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование	5	
	- в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование	10	
4.	Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)****:		
	- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); - уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и		

	<p>лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); - переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; - оформление результатов интеллектуальной деятельности; - приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов; - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); - оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях) 		
	- до 39 включительно	0	
	- от 40 до 50 включительно	5	
	- от 50 до 60 включительно	10	
	- от 60 до 70 включительно	15	
	- свыше 70 до 90 включительно	20	
	- свыше 90	25	
5.	Доля средств социального предприятия (собственные и (или) заемные) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)****:		
	- до 25,5 включительно	0	
	- от 25,5 до 26 включительно	5	
	- свыше 26 до 26,5 включительно	10	
	- свыше 26,5 до 27,5 включительно	15	
	- свыше 27,5 до 30 включительно	20	
	- свыше 30	25	
	Итого:		

(подпись)

(расшифровка подписи члена конкурсной комиссии)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о конкурсной
комиссии по проведению отбора
для предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

наименование организации
(*молодой предприниматель*)

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Балл члена комиссии
1.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный период* составляет:		
	- работники отсутствуют	0	
	- 1 человек	5	
	- 2 человека	10	
	- 3 человека	15	
	- 4 человека	20	
	- 5 и более человек	25	
2.	Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки**:		
	- до 6 месяцев включительно	5	
	- свыше 6 до 9 месяцев включительно	10	
	- свыше 9 до 12 месяцев включительно	15	
	- свыше 12 до 15 месяцев включительно	20	
	- свыше 15 до 18 месяцев включительно	25	
	- свыше 18 до 24 месяцев включительно	30	
- свыше 24 месяцев	35		
3.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект***:		
	- нежилое недвижимое имущество отсутствует	0	
	- аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование	5	
	- в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование	10	
4.	Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)****:		
	- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); - уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и		

	<p>лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); - переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; - оформление результатов интеллектуальной деятельности; - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); - оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях) 		
	- до 39 включительно	0	
	- от 40 до 50 включительно	5	
	- от 50 до 60 включительно	10	
	- от 60 до 70 включительно	15	
	- свыше 70 до 90 включительно	20	
	- свыше 90	25	
5.	Доля средств молодых предпринимателей (собственные и (или) заемные) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)****:		
	- до 25,5 включительно	0	
	- от 25,5 до 26 включительно	5	
	- свыше 26 до 26,5 включительно	10	
	- свыше 26,5 до 27,5 включительно	15	
	- свыше 27,5 до 30 включительно	20	
	- свыше 30	25	
	Итого:		

(подпись)

(расшифровка подписи члена конкурсной комиссии)

(дата)

УТВЕРЖДЕН

приказом министра
инвестиционного развития
Смоленской области
от 12.09.2023 № 113/04-02-01 (в
ред. от 30.10.2024 № 156/04-02-01)

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению отбора для предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства**

- Хрыкова
Марина Евгеньевна - заместитель министра инвестиционного развития Смоленской области, председатель Комиссии, адрес электронной почты: hrykova@smolinvest.com
- Кулажников
Станислав Михайлович - Первый заместитель министра инвестиционного развития Смоленской области, заместитель председателя Комиссии, адрес электронной почты: kulazhnikov@smolinvest.com
- Лемчужникова
Мария Алексеевна - консультант отдела финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Министерства инвестиционного развития Смоленской области, секретарь комиссии, адрес электронной почты: invest-smolensk@yandex.ru
- Члены Комиссии:
- Архипенков
Владимир Петрович - президент Союза «Смоленская Торгово-промышленная палата», адрес электронной почты: pressa@smolenskcci.ru (по согласованию)
- Проценкова
Инна Вадимовна - начальник отдела финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Министерства инвестиционного развития Смоленской области, адрес электронной почты: proshchenkova@smolinvest.com
- Скогорева
Елена Леонидовна - руководитель комитета по финансовым рынкам и инвестициям Смоленского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», адрес электронной почты: info@smol-opora.ru (по согласованию)
- Ярлова
Наталья Андреевна - генеральный директор автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательств а Смоленской области», адрес электронной почты: yarovova@sppb7.ru (по согласованию)