

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 679A86C1BC80E88FFA2D6C8FD4142A

Владелец: Сырченкова Екатерина Анатольевна

Действителен: с 23.11.2023 по 15.02.2025

подпись

17 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Сырченкова Екатерина Анатольевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-838-55278-1-7003

Предоставление грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Основная информация

1. Шифр отбора

24-838-55278-1-7003

2. Наименование отбора

Предоставление грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: invest-smolensk@yandex.ru

Контактные телефоны: Отдел финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 8 (910) 721-57-31; 8 (4812) 20-55-34; 8 (4812) 20-55-40; 8 (4812) 20-58-92;

5. Срок приема заявок

19.09.2024 00:01 - 20.10.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

21.10.2024 - 07.11.2024

7. Срок оценки заявок

08.11.2024 - 13.11.2024

8. Срок объявления победителей отбора

До 13.11.2024

9. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 20 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 25 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися молодыми предпринимателями, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 1 июля 2025 года	Процент	744	01.07.2025
	Показатели:			
	Размер осуществленных молодым предпринимателем расходов на реализацию проекта	Рубль	383	01.07.2025
2	Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства,	Процент	744	01.07.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	являющимися социальными предприятиями, реализации проектов в сфере социального предпринимательства не позднее 1 июля 2025 года			
	Показатели:			
	Размер осуществленных социальным предприятием расходов на реализацию проекта	Рубль	383	01.07.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	2 521 855,68

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов согласно пунктам 16-18 Порядка (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

физических лиц.

Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора. Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения заявок

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.
2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 15 - 18 Порядка на основании информации, представленной Министерством. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 5 Порядка для социальных предприятий, в Приложении № 6 Порядка для молодых предпринимателей.
4. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.
5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 34 Порядка.
7. Министерство в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:
 1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
 2. Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 16 - 18 Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:
 - документ, указанный в подпункте 16.2 пункта 16 Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - информацию, указанную в подпункте 16.3 пункта 16 Порядка, - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки. В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного участника отбора информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;
 - документ, указанный в подпункте 16.4. пункта 16 Порядка, - запрашивает в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации информацию (далее - Фонд) о дате регистрации участника отбора в территориальном органе Фонда, а также о среднесписочной численности работников участника отбора за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.
 - запрашивает в органах местного самоуправления на дату подачи заявки участника отбора информацию о получении (неполучении) участником отбора средств из местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 Порядка.
8. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки подлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Министерства информации в соответствии с пунктом 34 Порядка.
9. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок оценки заявок

1. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которых признаны надлежащими
 - социальных предприятий в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 5 к Порядку;
 - молодых предпринимателей в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к Порядку.Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.
2. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении № 5 и приложении № 6 к Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии.
3. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией Министерством формируется рейтинговая таблица участников отбора в порядке убывания итоговых баллов участников отбора. При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.
4. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 7 Порядка и размеров гранта, указанных в заявках. На основании рейтинговой таблицы участников отбора Министерством формируется перечень получателей гранта.
5. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
6. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям конкурсного отбора в форме приказа Министерства, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в проекте в сфере социального предпринимательства или проекте в сфере предпринимательской деятельности. При этом днем получения электронного письма считается день получения Министерством на адрес электронной почты Министерства электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

5. Порядок отклонения заявок

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки подлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Министерства информации по результатам проверки заявок и приложенных к ней документов в соответствии с пунктом 34 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора критериям отбора: - социальное предприятие не соответствует критерию отбора, установленному абзацем первым пункта 9 Порядка; - молодой предприниматель не соответствует критерию отбора, установленному абзацем вторым пункта 9 Порядка.
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.
- Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов: - социальное предприятие не представило хотя бы один из документов (представило не в полном объеме), указанных в подпунктах 16.1, 16.5 - 16.8 пункта 16, пункта 17 Порядка; - хотя бы один из документов, представленных социальным предприятием не соответствует требованиям, установленным пунктами 16 - 17 Порядка; - молодой предприниматель не представил (представил не в полном объеме) документы, указанные в подпунктах 16.1, 16.5 - 16.8 пункта 16, пункта 18 Порядка; - хотя бы один из документов, представленных молодым предпринимателем, не соответствует требованиям, установленным пунктами 16 и 18 Порядка.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).
- Общий объем расходов на реализацию соответствующего проекта, указанный в заявке, составляет менее 133,34 тысячи рублей.
- Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 500 тысяч рублей.
- Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [ПРОЕКТ в сфере социального предпринимательства/предпринимательской деятельности](#)

Проект согласно приложению №3 к Порядку

2. [Гарантийное письмо](#)

Гарантийное письмо согласно приложению №7 к Порядку

3. [СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей](#)

Согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей согласно приложению №2 к Порядку

4. [ЗАЯВЛЕНИЕ о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего](#)

[предприниматель](#)

Заявление согласно приложению №4 к Порядку

5. [ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в отборе для предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся соц](#)

Заявление согласно приложению №1 к Порядку

6. [Приказ министра инвестиционного развития Смоленской области от 30.08.2024 № 110/04-02-01](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
2. Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).
4. Информация об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информация о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).
5. Копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, либо информация о том, что участник отбора не зарегистрирован в территориальном органе Фонда в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе).
6. Проект в сфере социального предпринимательства или проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Участник отбора, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).
7. Выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства (участника отбора), открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта. Все предоставляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации. В случае привлечения участником отбора заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.
8. Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта в соответствии с

пунктом 4 Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 1 июля года, следующего за годом подачи заявки, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

9. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения.

10. Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с проектом в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности (представляются участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

11. Участник отбора, впервые признанный социальным предприятием в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 16 Порядка, прилагает копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

12. Участник отбора - молодой предприниматель, в дополнение к вышеперечисленным документам прилагает следующие:

- Копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».
- Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающих возраст участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или физического лица, входящего в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица. При этом представляется данное владельцем паспорта согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
- Информацию из реестра акционеров общества, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую соответствие участника отбора критерию, установленному абзацем третьим пункта 3 Порядка (для акционерных обществ).
- Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, соответствующих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, являющихся молодыми предпринимателями).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора на дату подачи заявки, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- По состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта, у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет
- Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»

- Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Наличие разработанного социального проекта или молодежного проекта, местом реализации которого является Смоленская область
- Обеспечение участником отбора софинансирования расходов, связанных с реализацией социального проекта или молодежного проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта
- Участник отбора - социальное предприятие: Регистрация и осуществление деятельности на территории Смоленской области не позднее 1 января года подачи заявки. Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- Реализация социальным предприятием ранее созданного социального проекта (для участника отбора, подтвердившего статус социального предприятия в году подачи заявки)
- 1. Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее - ЦПП) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация МСП) (для участника отбора, впервые признанного социальным предприятием в году подачи заявки). 2. Участник отбора – молодой предприниматель, на дату подачи заявки в дополнение к требованиям, указанным в настоящем пункте Порядка, должен соответствовать требованию - прохождение таким субъектом малого или среднего предпринимательства и (или) физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП или Корпорацией МСП.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Среднесписочная численность работников за последний отчетный период

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: В соответствии с данными по форме «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний отчетный период на дату объявления отбора

Методология оценки:

Среднесписочная численность работников за последний отчетный период социальных предприятий составляет:

- работники отсутствуют - 0 баллов;
- от 1 до 2 человек включительно - 5 баллов;
- от 3 до 4 человек включительно - 10 баллов;
- от 5 до 7 человек включительно - 15 баллов;
- от 8 до 10 человек включительно - 20 баллов;

- от 11 человек и более - 25 баллов.

Среднесписочная численность работников за последний отчетный период молодых предпринимателей составляет:

- работники отсутствуют - 0 баллов;
- 1 человек - 5 баллов;
- 2 человека - 10 баллов;
- 3 человека - 15 баллов;
- 4 человека - 20 баллов;
- 5 и более человек - 25 баллов.

Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Методология оценки:

Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки социального предприятия:

- до 1 года включительно - 5 баллов;
- свыше 1 до 3 лет включительно - 10 баллов;
- свыше 3 до 5 лет включительно - 15 баллов;
- свыше 5 до 7 лет включительно - 20 баллов;
- свыше 7 до 10 лет включительно - 25 баллов;
- свыше 10 до 13 лет включительно - 30 баллов;
- свыше 13 лет - 35 баллов.

Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки молодого предпринимателя:

- до 6 месяцев включительно - 5 баллов;
- свыше 6 до 9 месяцев включительно - 10 баллов;
- свыше 9 до 12 месяцев включительно - 15 баллов;
- свыше 12 до 15 месяцев включительно - 20 баллов;
- свыше 15 до 18 месяцев включительно - 25 баллов;
- свыше 18 до 24 месяцев включительно - 30 баллов;
- свыше 24 месяцев - 35 баллов.

Наличие нежилого недвижимого имущества социального предприятия/молодого предпринимателя, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Балл начисляется исходя из представленных в составе заявки копий правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в составе заявки.

Методология оценки:

- нежилое недвижимое имущество отсутствует - 0 баллов;
- аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование - 5 баллов;
- в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование - 10 баллов.

Доля расходов социального предприятия/молодого предпринимателя на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта (проценты)**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,20**Подтверждающий документ:** Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.**Методология оценки:**

Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов):

- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов* (для социальных предприятий);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)
- до 39 включительно - 0 баллов;
- от 40 до 50 включительно - 5 баллов;
- от 50 до 60 включительно - 10 баллов;
- от 60 до 70 включительно - 15 баллов;
- свыше 70 до 90 включительно - 20 баллов;
- свыше 90 - 25 баллов.

Доля средств социального предприятия/молодых предпринимателей (собственные и (или) заемные) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)**Шкала оценок:** 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.

Методология оценки:

- до 25,5 включительно - 0 баллов;
- от 25,5 до 26 включительно - 5 баллов;
- свыше 26 до 26,5 включительно - 10 баллов;
- свыше 26,5 до 27,5 включительно - 15 баллов;
- свыше 27,5 до 30 включительно - 20 баллов;
- свыше 30 - 25 баллов;

Дополнительная информация

нет добавленных данных