



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.05.2016 № 642-р/адм

Об организационной структуре совещательных органов по рассмотрению вопросов, связанных с улучшением инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области

В целях осуществления в качестве эксперимента совместной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, институтов гражданского общества и предпринимательских сообществ по созданию благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области на основе внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее также – рейтинг), снижения административных барьеров для инвесторов:

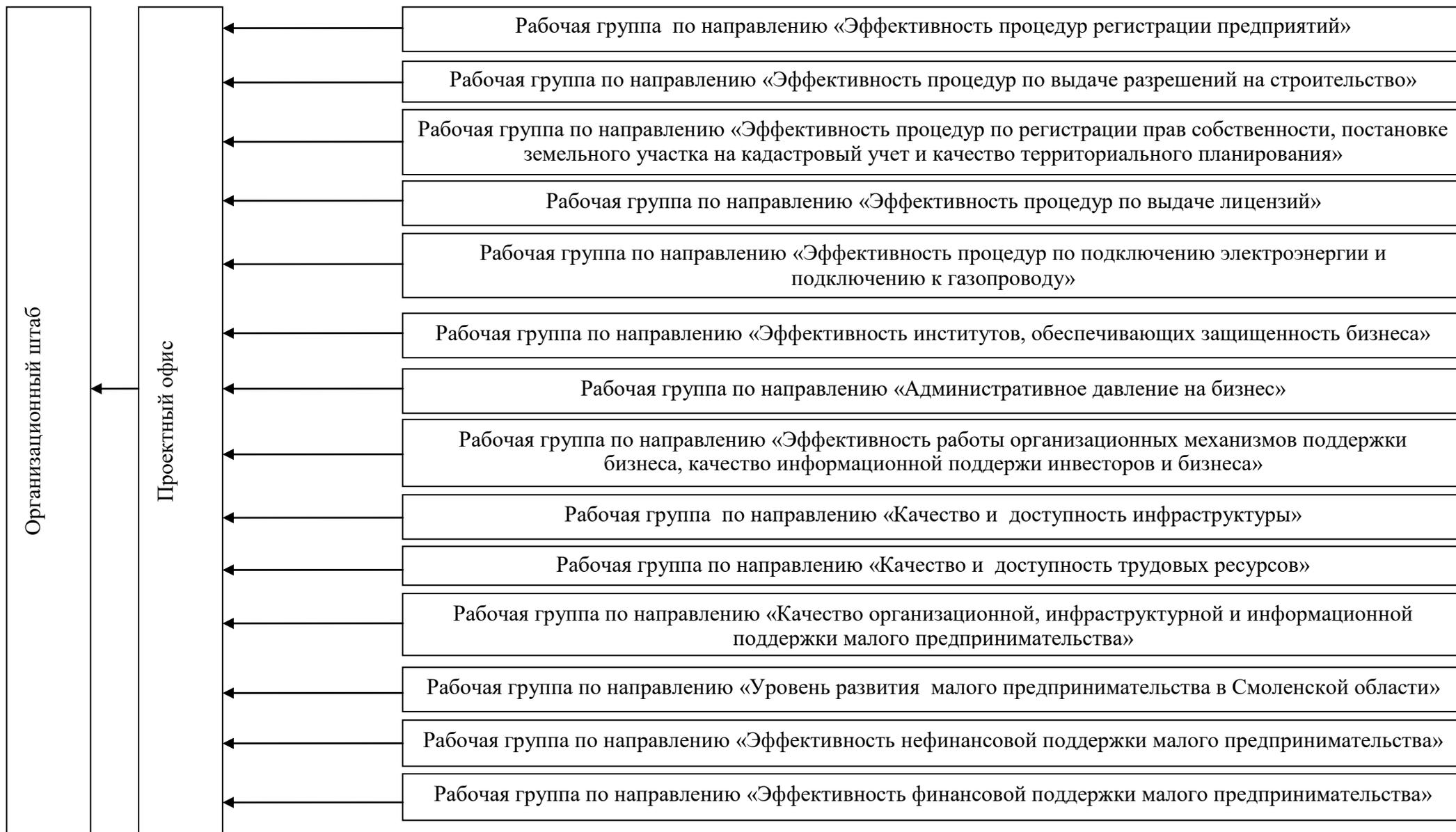
1. Утвердить организационную структуру совещательных органов по рассмотрению вопросов, связанных с улучшением инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области (далее также – организационная структура), согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об организационном штабе согласно приложению № 2.
3. Создать организационный штаб и утвердить его состав согласно приложению № 3.
4. Утвердить Положение о проектном офисе согласно приложению № 4.
5. Создать проектный офис и утвердить его состав согласно приложению № 5.
6. Утвердить Положение о рабочих группах в составе организационной структуры согласно приложению № 6.

7. Создать рабочие группы в составе организационной структуры и утвердить их составы согласно приложениям № 7-20.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
совещательных органов по рассмотрению вопросов, связанных с улучшением инвестиционного и
предпринимательского климата в Смоленской области



Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ об организационном штабе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель деятельности, задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности организационного штаба.

1.2. Организационный штаб является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению вопросов, связанных с улучшением инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области на основе внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности организационный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Смоленской области, а также настоящим Положением.

2. Цель деятельности, задачи и права организационного штаба

2.1. Целью деятельности организационного штаба является координация совместной деятельности органов государственной власти Смоленской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, хозяйствующих субъектов Смоленской области по реализации основных направлений инвестиционной политики и стимулированию инвестиционной деятельности на территории Смоленской области.

2.2. Задачами организационного штаба являются:

– осуществление общего контроля за процессом внедрения проектного управления и принятия ключевых решений по реализации основных направлений инвестиционной политики и стимулированию инвестиционной деятельности на территории Смоленской области;

– рассмотрение результатов участия Смоленской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

– рассмотрение разработанных рабочими группами в составе

организационной структуры предложений по формированию плана мероприятий по улучшению условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в Смоленской области;

– решение иных задач, связанных с определением политики Смоленской области по улучшению инвестиционного и предпринимательского климата.

2.3. Организационный штаб имеет право:

– запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Смоленской области, органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, субъектов естественных монополий Смоленской области, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области, общественных организаций Смоленской области документы, информационные и справочные материалы, аналитические, прогнозные и иные данные, необходимые для работы организационного штаба;

– приглашать на заседания организационного штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Смоленской области, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, субъектов естественных монополий Смоленской области, образовательных организаций Смоленской области, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области, общественных организаций Смоленской области, для заслушивания предложений, информации, если рассматриваемые на заседании организационного штаба вопросы затрагивают их компетенцию.

3. Состав, структура и порядок работы организационного штаба

3.1. Организационный штаб формируется в составе руководителя организационного штаба, заместителя руководителя организационного штаба, секретаря организационного штаба, иных членов организационного штаба.

3.2. В состав организационного штаба входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Смоленской области, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, субъектов естественных монополий Смоленской области, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области, общественных организаций Смоленской области.

3.3. Руководитель организационного штаба:

– организует и руководит работой организационного штаба, председательствует на его заседаниях;

– определяет направления деятельности организационного штаба, утверждает план его работы;

- определяет место, дату, время проведения заседаний организационного штаба, а также повестку дня заседаний организационного штаба и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях организационного штаба;

- подписывает протоколы заседаний организационного штаба и другие документы организационного штаба.

3.4. В отсутствие руководителя организационного штаба его функции выполняет заместитель руководителя организационного штаба.

3.5. Секретарь организационного штаба:

- уведомляет членов организационного штаба о месте, дате, времени проведения очередного заседания организационного штаба. Уведомление членов организационного штаба осуществляется путем направления письменного уведомления по электронной почте. Членам организационного штаба представляются повестка дня и материалы к заседанию;

- ведет протоколы заседаний организационного штаба, подписывает их и обеспечивает их подписание у руководителя организационного штаба;

- оформляет и выдает за своей подписью выписки из протоколов заседаний организационного штаба.

3.6. Обеспечение работы организационного штаба осуществляет Департамент инвестиционного развития Смоленской области, который:

- осуществляет подготовку плана работы организационного штаба;

- осуществляет информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности организационного штаба;

- осуществляет размещение материалов организационного штаба на специализированном многоязычном интернет-портале «Инвестиционная деятельность в Смоленской области»;

- готовит проекты повесток заседаний организационного штаба;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, заключений, других материалов и документов, необходимых для достижения цели и выполнения функций организационного штаба.

3.7. Члены организационного штаба вносят предложения, касающиеся направлений деятельности и плана работы организационного штаба, реализуют решения, принятые на заседаниях организационного штаба, участвуют в изучении и обобщении необходимых материалов и документов, решают другие задачи, вытекающие из настоящего Положения и плана работы организационного штаба.

3.8. Заседания организационного штаба проводятся по мере необходимости в срок, устанавливаемый руководителем организационного штаба.

3.9. Заседания организационного штаба проходят публично, в открытом режиме.

3.10. Заседание организационного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов организационного штаба.

3.11. Члены организационного штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.12. Решения организационного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов организационного штаба. При равенстве голосов голос руководителя организационного штаба либо лица, выполняющего его обязанности, является решающим.

3.13. В случае своего отсутствия на заседании член организационного штаба вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании организационного штаба и приобщается к протоколу заседания организационного штаба.

3.14. Решения организационного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем организационного штаба либо лицом, председательствующим на заседании организационного штаба, и секретарем организационного штаба.

3.15. Выписки из протокола заседания организационного штаба выдаются членам организационного штаба в письменном виде в семидневный срок после дня заседания организационного штаба.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

**СОСТАВ
организационного штаба**

- Островский
Алексей Владимирович - Губернатор Смоленской области, руководитель
организационного штаба
- Ровбель
Ростислав Леонидович - начальник Департамента инвестиционного развития
Смоленской области, заместитель руководителя
организационного штаба
- Климов
Дмитрий Анатольевич - консультант отдела инвестиционных проектов
Департамента инвестиционного развития Смоленской
области, секретарь организационного штаба

Члены организационного штаба:

- Агамалиев
Сабир Рафикович - заместитель генерального директора – директор
филиала публичного акционерного общества
«Межрегиональная распределительная сетевая
компания Центра» – «Смоленскэнерго» (по
согласованию)
- Алашеев
Николай Николаевич - Глава города Смоленска (по согласованию)
- Антонов
Николай Григорьевич - президент Смоленского регионального объединения
работодателей «Научно-промышленный союз» (по
согласованию)
- Архипенков
Владимир Петрович - президент Союза «Смоленская Торгово-
промышленная палата» (по согласованию)
- Борисов
Андрей Александрович - заместитель Губернатора Смоленской области
- Гитлин
Евгений Викторович - вице-президент общества с ограниченной
ответственностью «Альфа Транс Брокер» (по
согласованию)

- Горелый
Константин Александрович - генеральный директор открытого акционерного общества «Авангард» (по согласованию)
- Ефременков
Алексей Владимирович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Смоленской области (по согласованию)
- Жуков
Игорь Александрович - главный федеральный инспектор по Смоленской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по согласованию)
- Камышов
Александр Михайлович - председатель Правления Ассоциации по содействию развития композитных материалов в Смоленской области «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР» (по согласованию)
- Кузнецов
Николай Михайлович - заместитель Губернатора Смоленской области
- Кутенков
Иван Иванович - начальник Управления государственного автодорожного надзора по Смоленской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта - главный государственный транспортный инспектор Смоленской области (по согласованию)
- Левченков
Александр Юрьевич - директор Смоленского филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации» (по согласованию)
- Ляхов
Игорь Васильевич - Председатель Смоленской областной Думы (по согласованию)
- Пучков
Юрий Николаевич - заместитель Губернатора Смоленской области - начальник Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
- Рыбалко
Татьяна Анатольевна - руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Смоленской области (по согласованию)
- Скобелев
Игорь Викторович - заместитель Губернатора Смоленской области

- Табаченков
Игорь Александрович - генеральный директор Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (по согласованию)
- Черезов
Сергей Борисович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Смоленск», генеральный директор акционерного общества «Газпром газораспределение Смоленск» (по согласованию)
- Шурыгина
Татьяна Алексеевна - руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области (по согласованию)

Приложение № 4
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ о проектном офисе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель деятельности, задачи проектного офиса, порядок его формирования, а также организации и обеспечения его деятельности.

1.2. Проектный офис является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению вопросов, связанных с организацией и координацией деятельности рабочих групп в составе организационной структуры по улучшению инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области.

1.3. В своей деятельности проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Положением.

2. Задачи проектного офиса

Проектный офис:

2.1. Осуществляет координацию работы рабочих групп в составе организационной структуры по улучшению условий ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в Смоленской области.

2.2. Осуществляет сбор, анализ, обобщение и представление организационному штабу информации о приоритетных направлениях улучшения инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области.

2.3. Рассматривает результаты участия Смоленской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

2.4. Осуществляет разработку комплекса рекомендаций по повышению эффективности показателей рейтинга.

2.5. Осуществляет методологическое обеспечение деятельности рабочих групп в составе организационной структуры.

2.6. Осуществляет организацию обучения членов рабочих групп в составе организационной структуры по проектному управлению и внедрению лучших практик рейтинга.

3. Состав и порядок работы проектного офиса

3.1. Проектный офис формируется в составе руководителя проектного офиса, заместителя руководителя проектного офиса, секретаря проектного офиса, иных членов проектного офиса.

3.2. В состав проектного офиса входят представители органов исполнительной власти Смоленской области, а также по согласованию представители общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области».

3.3. Руководитель проектного офиса:

- организует и руководит работой проектного офиса, председательствует на его заседаниях;

- определяет направления деятельности проектного офиса, утверждает его план работы;

- определяет место, дату, время проведения заседаний проектного офиса, а также повестку дня заседаний проектного офиса и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях проектного офиса;

- подписывает протоколы заседаний проектного офиса и другие документы проектного офиса.

3.4. В отсутствие руководителя проектного офиса его функции выполняет заместитель руководителя проектного офиса.

3.5. Секретарь проектного офиса:

- ведет протоколы заседаний проектного офиса, подписывает их и обеспечивает их подписание у руководителя проектного офиса;

- оформляет и выдает за своей подписью выписки из протоколов заседаний проектного офиса.

3.6. Обеспечение работы проектного офиса осуществляет Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее – уполномоченный орган), который:

- осуществляет подготовку, корректировку плана работы проектного офиса;

- осуществляет информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности проектного офиса;

- осуществляет размещение материалов проектного офиса на специализированном многоязычном интернет-портале «Инвестиционная деятельность в Смоленской области»;

- готовит проекты повесток заседаний проектного офиса;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, заключений, других материалов и документов, необходимых для выполнения функций проектного офиса.

3.7. Члены проектного офиса вносят предложения, касающиеся направлений и плана работы проектного офиса, реализуют решения, принятые на заседаниях проектного офиса, участвуют в изучении и обобщении необходимых материалов и документов, решают другие задачи, вытекающие из настоящего Положения и плана работы проектного офиса.

3.8. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости в срок, устанавливаемый руководителем проектного офиса.

3.9. Уведомление членов проектного офиса о месте, дате, времени проведения очередного заседания проектного офиса осуществляется уполномоченным органом путем направления членам проектного офиса письменного уведомления по электронной почте. Членам проектного офиса представляются повестка дня и материалы к заседанию.

3.10. Заседание проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов проектного офиса.

3.11. Члены проектного офиса обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.12. Решения проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. При равенстве голосов голос руководителя проектного офиса либо лица, выполняющего его обязанности, является решающим.

3.13. В случае своего отсутствия на заседании член проектного офиса вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании проектного офиса и приобщается к протоколу заседания проектного офиса.

3.14. Решения проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается руководителем проектного офиса либо лицом, выполняющим его обязанности, и секретарем проектного офиса.

Приложение № 5
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

**СОСТАВ
проектного офиса**

- Ровбель
Ростислав Леонидович - начальник Департамента инвестиционного развития Смоленской области, руководитель проектного офиса
- Кожевников
Виктор Дмитриевич - начальник Департамента экономического развития Смоленской области, заместитель руководителя проектного офиса
- Климов
Дмитрий Анатольевич - консультант отдела инвестиционных проектов Департамента инвестиционного развития Смоленской области, секретарь проектного офиса

Члены проектного офиса:

- Анохин
Василий Николаевич - руководитель Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации
- Афонычев
Антон Александрович - заместитель начальника Департамента инвестиционного развития Смоленской области
- Васильчиков
Валерий Павлович - заместитель начальника Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике
- Казаков
Сергей Геннадиевич - начальник аналитического отдела Департамента инвестиционного развития Смоленской области
- Ковалева
Людмила Васильевна - заместитель начальника отдела инвестиционных проектов Департамента инвестиционного развития Смоленской области
- Котельников
Сергей Викторович - советник-эксперт Департамента инвестиционного развития Смоленской области
- Куличков
Андрей Александрович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» (по согласованию)

- Мартинович
Марина Петровна - заместитель начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству – главный архитектор
- Папков
Роман Евгеньевич - начальник отдела развития малого и среднего бизнеса Департамента инвестиционного развития Смоленской области
- Рудометкин
Андрей Николаевич - начальник Департамента Смоленской области по информационным технологиям

Приложение № 6
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих группах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель деятельности, задачи, порядок работы рабочих групп в составе организационной структуры (далее – рабочие группы), порядок их формирования, а также порядок организации и обеспечения их деятельности.

1.2. Рабочие группы являются постоянно действующими совещательными органами по рассмотрению вопросов, связанных с улучшением инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области.

1.3. В своей деятельности рабочие группы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Положением.

2. Задачи рабочих групп

Рабочие группы:

2.1. Осуществляют сбор, анализ, обобщение и представление проектному офису информации о приоритетных направлениях по улучшению инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области в рамках своих компетенций.

2.2. Осуществляют разработку предложений по мероприятиям, влияющим на улучшение инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области, в рамках своих компетенций.

2.3. Осуществляют мониторинг инвестиционного и предпринимательского климата в Смоленской области в рамках своих компетенций.

2.4. Осуществляют взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, действующих в Смоленской области, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, субъектами естественных монополий Смоленской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области, общественными организациями Смоленской области, по вопросам, входящим в компетенцию рабочих групп.

3. Состав и порядок работы рабочих групп

3.1. Рабочие группы формируются в составе руководителей рабочих групп, секретарей рабочих групп, иных членов рабочих групп.

3.2. В составы рабочих групп входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Смоленской области, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, субъектов естественных монополий Смоленской области, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области, общественных организаций Смоленской области.

3.3. Руководители рабочих групп:

- организуют и руководят работой рабочих групп, председательствуют на заседаниях рабочих групп;

- определяют место, дату, время проведения заседаний рабочих групп, а также повестки дня заседаний рабочих групп и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочих групп;

- подписывают протоколы заседаний рабочих групп.

3.4. На первом заседании члены рабочих групп из своего состава выбирают секретарей рабочих групп.

3.5. Секретари рабочих групп:

- уведомляют о месте, дате, времени проведения очередных заседаний рабочих групп. Уведомление членов рабочих групп осуществляется путем направления письменного уведомления по электронной почте. Членам рабочих групп представляются повестка дня и материалы к заседанию;

- ведут протоколы заседаний рабочих групп, подписывают их и обеспечивают их подписание у руководителей рабочих групп;

- оформляют и выдают за своей подписью выписки из протоколов заседаний рабочих групп.

3.6. Члены рабочих групп вносят предложения, касающиеся направлений и плана работы рабочих групп, реализуют решения, принятые на заседаниях рабочих групп, участвуют в изучении и обобщении необходимых материалов и документов.

3.7. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости в срок, устанавливаемый руководителями рабочих групп.

3.8. Заседания рабочих групп считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов рабочих групп.

3.9. Члены рабочих групп обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.10. Решения рабочих групп принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочих групп. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

3.11. В случае своего отсутствия на заседании член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое

оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

3.12. Решения рабочих групп оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Приложение № 7
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Эффективность процедур регистрации
предприятий»

Рыбалко
Татьяна Анатольевна - руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Смоленской области, руководитель рабочей группы (по согласованию)

Члены рабочей группы:

Митрофанова
Юлия Владимировна - член Смоленского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)

Никитас
Денис Викторович - президент Ассоциации предпринимателей «Смоленский Бизнес-клуб» (по согласованию)

Николаев
Сергей Владимирович - директор смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»

Щербакова
Татьяна Олеговна - первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям

Приложение № 8
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство»

Мартинович
Марина Петровна - заместитель начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству – главный архитектор, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Бекбуллатов
Александр Узбекович - заместитель Главы города Смоленска по архитектуре, строительству и землеустройству (по согласованию)

Борисенко
Игорь Владимирович - заместитель начальника Департамента Смоленской области по внутренней политике

Ефременков
Алексей Владимирович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Смоленской области (по согласованию)

Наумов
Геннадий Владимирович - начальник Департамента государственного строительного и технического надзора Смоленской области

Табаченков
Игорь Александрович - генеральный директор Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (по согласованию)

Тихонов
Александр Юрьевич - директор областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы по Смоленской области»

Приложение № 9
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Эффективность процедур по регистрации
прав собственности, постановке земельного участка на кадастровый учет и
качество территориального планирования»

Зюмочкина
Анна Михайловна - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, руководитель рабочей группы (по согласованию)

Члены рабочей группы:

Бухтеев
Виталий Юрьевич - руководитель Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Смоленской области (по согласованию)

Жукова
Олеся Ивановна - начальник управления юридической работы и регистра муниципальных нормативных правовых актов Департамента Смоленской области по внутренней политике

Кассиров
Константин Петрович - заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» (по согласованию)

Николаев
Сергей Владимирович - директор смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»

Сваткова
Людмила Николаевна - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области

Спиридонова
Елена Николаевна - заместитель директора Смоленского филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации» (по согласованию)

Щербакова
Татьяна Олеговна

- первый заместитель начальника Департамента
Смоленской области по информационным технологиям

Приложение № 10
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Эффективность процедур по выдаче лицензий»

Кожевников Виктор Дмитриевич - начальник Департамента экономического развития Смоленской области, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Ефременков Алексей Владимирович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Смоленской области (по согласованию)

Кутенков Иван Иванович - начальник Управления государственного автодорожного надзора по Смоленской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта - главный государственный транспортный инспектор Смоленской области (по согласованию)

Рудометкин Андрей Николаевич - начальник Департамента Смоленской области по информационным технологиям

Степченков Владимир Иванович - начальник Департамента Смоленской области по здравоохранению

Приложение № 11
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
**рабочей группы по направлению «Эффективность процедур по подключению
электроэнергии и подключению к газопроводу»**

Васильчиков
Валерий Павлович - заместитель начальника Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Агамалиев
Сабир Рафикович - заместитель генерального директора – директор филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» – «Смоленскэнерго» (по согласованию)

Захарцов
Александр Михайлович - заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству (по согласованию)

Мartiнович
Марина Петровна - заместитель начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству - главный архитектор

Стоянов
Сергей Валерьевич - заместитель генерального директора - главный инженер акционерного общества «Газпром газораспределение Смоленск» (по согласованию)

Приложение № 12
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Эффективность институтов,
обеспечивающих защищенность бизнеса»

Кожевников Виктор Дмитриевич - начальник Департамента экономического развития Смоленской области, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Афонычев Антон Александрович - заместитель начальника Департамента инвестиционного развития Смоленской области

Башмакова Анна Алексеевна - начальник отдела мониторинга бизнес-климата Департамента экономического развития Смоленской области

Ефременков Алексей Владимирович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Смоленской области (по согласованию)

Захарова Елена Владимировна - заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности (по согласованию)

Никитас Денис Викторович - президент Ассоциации предпринимателей «Смоленский Бизнес-клуб» (по согласованию)

Приложение № 13
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Административное давление на бизнес»

Ефременков
Алексей Владимирович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в
Смоленской области, руководитель рабочей группы (по
согласованию)

Члены рабочей группы:

Архипенков
Владимир Петрович - президент Союза «Смоленская Торгово-
промышленная палата» (по согласованию)

Афонычев
Антон Александрович - заместитель начальника Департамента
инвестиционного развития Смоленской области

Кожевников
Виктор Дмитриевич - начальник Департамента экономического развития
Смоленской области

Митрофанова
Юлия Владимировна - член Смоленского регионального отделения
Общероссийской общественной организации малого и
среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по
согласованию)

Попов
Анатолий Иванович - исполнительный директор Смоленского
регионального объединения работодателей «Научно-
промышленный союз» (по согласованию)

Приложение № 14
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Эффективность работы организационных механизмов поддержки бизнеса, качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса»

Афонычев
Антон Александрович - заместитель начальника Департамента инвестиционного развития Смоленской области, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Казаков
Сергей Геннадиевич - начальник аналитического отдела Департамента инвестиционного развития Смоленской области

Кожевников
Виктор Дмитриевич - начальник Департамента экономического развития Смоленской области

Кузьмин
Максим Николаевич - директор смоленского областного государственного унитарного предприятия «Объединенная редакция»

Кулага
Людмила Геннадьевна - заместитель начальника управления общественных связей и информационной политики - начальник отдела по работе со средствами массовой информации Департамента Смоленской области по внутренней политике

Куличков
Андрей Александрович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» (по согласованию)

Рыбакова
Марина Викторовна - заместитель начальника Управления по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации Смоленской области - начальник отдела по работе с обращениями граждан

Щербакова
Татьяна Олеговна - первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям

Якимов
Сергей Сергеевич

- директор (главный редактор) общества с
ограниченной ответственностью «Информационный
издательский центр «Рабочий путь» (по согласованию)

Приложение № 15
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Качество и доступность инфраструктуры»

Папков Роман Евгеньевич - начальник отдела развития малого и среднего бизнеса Департамента инвестиционного развития Смоленской области, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Балалаев Вячеслав Ефимович - председатель Совета муниципальных образований Смоленской области, Глава муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (по согласованию)

Бахов Андрей Васильевич - заместитель начальника Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству

Матюшова Елена Ивановна - начальник отдела муниципальной службы, мониторинга и содействия развитию местного самоуправления Департамента Смоленской области по внутренней политике

Новиков Валерий Михайлович - Глава муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (по согласованию)

Щербакова Татьяна Олеговна - первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям

Приложение № 16
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Качество и доступность трудовых ресурсов»

- Андреева
Анна Викторовна - заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, руководитель рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Белокопытов
Максим Вячеславович - заведующий кафедрой экономики и организации производства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
- Гончарова
Маргарита Олеговна - заместитель начальника Департамента экономического развития Смоленской области
- Горелый
Константин Александрович - генеральный директор открытого акционерного общества «Авангард» (по согласованию)
- Дли
Максим Иосифович - заместитель директора по научной работе, заведующий кафедрой менеджмента и информационных технологий в экономике филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (по согласованию)
- Камышов
Александр Михайлович - председатель Правления Ассоциации по содействию развития композитных материалов в Смоленской области «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР» (по согласованию)
- Полоников
Владимир Викторович - первый заместитель начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

- Попов
Анатолий Иванович - исполнительный директор Смоленского
регионального объединения работодателей «Научно-
промышленный союз» (по согласованию)
- Рыбченко
Татьяна Ивановна - начальник Департамента Смоленской области по
сельскому хозяйству и продовольствию
- Трушкин
Николай Иванович - заместитель генерального директора общества с
ограниченной ответственностью
«КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО СПЕЦАППАРАТУРЫ
ЛАГРОН ПЛЮС» (по согласованию)
- Яковлев
Геннадий Владимирович - заместитель начальника Департамента
инвестиционного развития Смоленской области

Приложение № 17
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Качество организационной,
инфраструктурной и информационной поддержки малого
предпринимательства»

- Папков Роман Евгеньевич - начальник отдела развития малого и среднего бизнеса Департамента инвестиционного развития Смоленской области, руководитель рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Аленин Денис Алексеевич - руководитель центра кластерного развития микрофинансовой организации «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»
- Андреева Анна Викторовна - заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
- Захарова Елена Владимировна - заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности (по согласованию)
- Кулага Людмила Геннадьевна - заместитель начальника управления общественных связей и информационной политики - начальник отдела по работе со средствами массовой информации Департамента Смоленской области по внутренней политике
- Николаев Сергей Владимирович - директор смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»
- Щербакова Татьяна Олеговна - первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям

Приложение № 18
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Уровень развития малого
предпринимательства в Смоленской области»

- Папков Роман Евгеньевич - начальник отдела развития малого и среднего бизнеса Департамента инвестиционного развития Смоленской области, руководитель рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Аленин Денис Алексеевич - руководитель центра кластерного развития микрофинансовой организации «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»
- Захарова Елена Владимировна - заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности (по согласованию)
- Кондрусик Александр Владимирович - руководитель Регионального Интегрированного Центра - Смоленская область (по согласованию)
- Никитас Денис Викторович - президент Ассоциации предпринимателей «Смоленский Бизнес-клуб» (по согласованию)
- Силаков Евгений Владимирович - генеральный директор микрофинансовой организации «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»
- Соколов Игорь Анатольевич - заместитель начальника Департамента экономического развития Смоленской области

Приложение № 19
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Эффективность финансовой поддержки
малого предпринимательства»

- | | |
|----------------------------------|---|
| Сваткова
Людмила Николаевна | - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области, руководитель рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Архипенков
Владимир Петрович | - президент Союза «Смоленская Торгово-промышленная палата» (по согласованию) |
| Гарбар
Олег Владимирович | - Глава муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (по согласованию) |
| Демидова
Инна Васильевна | - Глава Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (по согласованию) |
| Матюшова
Елена Ивановна | - начальник отдела муниципальной службы, мониторинга и содействия развитию местного самоуправления Департамента Смоленской области по внутренней политике |
| Митрофанова
Юлия Владимировна | - член Смоленского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) |
| Муравьев
Денис Александрович | - заместитель начальника Главного управления Смоленской области по регулированию контрактной системы |
| Чеберяк
Раиса Николаевна | - член Общественной палаты Смоленской области (по согласованию) |

Приложение № 20
к распоряжению Администрации
Смоленской области
от 19.05.2016 № 642-р/адм

СОСТАВ
рабочей группы по направлению «Эффективность финансовой поддержки
малого предпринимательства»

- Гончарова
Маргарита Олеговна - заместитель начальника Департамента
экономического развития Смоленской области,
руководитель рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Архипенков
Владимир Петрович - президент Союза «Смоленская Торгово-
промышленная палата» (по согласованию)
- Годунова
Ирина Семеновна - начальник управления доходов и государственного
долга Департамента бюджета и финансов Смоленской
области
- Митрофанова
Юлия Владимировна - член Смоленского регионального отделения
Общероссийской общественной организации малого и
среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
(по согласованию)
- Михалев
Денис Федорович - директор общества с ограниченной
ответственностью «Ман сеть +» (по согласованию)
- Рыбченко
Татьяна Ивановна - начальник Департамента Смоленской области по
сельскому хозяйству и продовольствию
- Силаков
Евгений Владимирович - генеральный директор микрофинансовой
организации «Смоленский областной фонд поддержки
предпринимательства»
- Угринович
Елена Александровна - начальник отдела по работе с клиентами малого и
микробизнеса Смоленского регионального филиала
акционерного общества «Россельхозбанк» (по
согласованию)

Фомин
Вадим Иванович

- управляющий операционным офисом «Смоленский» Орловского филиала публичного акционерного общества акционерный коммерческий банк «Связь-банк» (по согласованию)