



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2021 № 682

Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 27.10.2021 № 682

ПОРЯДОК
предоставления грантов в рамках реализации
областной государственной программы
«Экономическое развитие Смоленской области,
включая создание благоприятного
предпринимательского и инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего предпринимательства,
являющимся социальными предприятиями

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями (далее также - гранты).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;
- цель, условия и порядок предоставления грантов;
- порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предприятиями, для предоставления грантов;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - единый реестр) в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года внесены сведения о том, что эти субъекты малого и среднего предпринимательства признаны социальными предприятиями в порядке, установленном Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - социальные предприятия).

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства, в том числе в целях реализации регионального проекта

«Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В рамках настоящего Порядка под проектом в сфере социального предпринимательства (далее также - проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых социальным предприятием, направленных на развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта. Общий объем расходов на реализацию проекта не может составлять менее 200 тысяч рублей.

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), при реализации проекта;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/ работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации

медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

- реализация мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой неустоек, пеней, штрафов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- приобретение имущества, бывшего в употреблении;

- приобретение алкогольной и табачной продукции.

5. Главным распорядителем средств грантов является Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее также - Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Грант предоставляется однократно на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленных

социальными предприятиями проектов.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (budget.gov.ru) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Критерием отбора социальных предприятий для предоставления грантов (далее также – отбор) является их соответствие категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

10. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей. Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

11. Дата окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта.

12. Отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Департамента, который размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее - сайт Департамента) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

13. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (далее также - заявки), сроки начала и окончания предоставления социальным предприятиям разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - информационные дни), а также дату заседания конкурсной комиссии устанавливает Департамент.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению Департамента:

- дата окончания подачи заявок, дата проведения информационных дней, а также дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии может быть перенесена, если на

заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Департамент обязан известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на едином портале, а также на сайте Департамента.

14. Департамент размещает объявление о проведении отбора на сайте Департамента и на едином портале (при наличии технической возможности, определяемой Департаментом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации) не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления грантов;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения с учетом типовой формы, утвержденной приказом руководителя Департамента бюджета и финансов Смоленской области, и настоящий Порядок.

15. Условия допуска к участию в отборе:

15.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Смоленской области не позднее 1 января года подачи заявки. Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

15.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения социального предприятия (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области. При этом социальное предприятие должно быть зарегистрировано в качестве страхователя (за исключением застрахованных лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии со статьей 4⁵ Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством») в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (за исключением социальных предприятий - индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

15.3. Отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами.

15.4. Отсутствие на дату подачи заявки иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

15.5. Отсутствие нарушений договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в течение последних трех лет до даты подачи заявки.

15.6. Неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления грантов, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

15.7. Ненахождение социального предприятия - юридического лица на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся социальным предприятием, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность социального предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение социальным предприятием - индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявки деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

15.8. Неотнесение социального предприятия - юридического лица на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, социальное предприятие -

индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации.

15.9. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

15.10. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное на предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15.11. Наличие разработанного проекта, местом реализации которого является в том числе территория Смоленской области.

15.12. Реализация социальным предприятием ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства (для субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия в году подачи заявки).

15.13. Прохождение социальным предприятием обучения продолжительностью не менее 16 академических часов в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее - ЦПП) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация МСП) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальным предприятием в году подачи заявки).

15.14. Обеспечение социальным предприятием софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее размера запрашиваемого гранта.

16. Для участия в отборе социальное предприятие подает в Департамент заявку с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в себя следующие документы:

16.1. Заявление об участии в отборе социальных предприятий для предоставления грантов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки

(представляется социальным предприятием по собственной инициативе).

16.3. Информацию об исполнении социальным предприятием обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется социальным предприятием по собственной инициативе).

16.4. Информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам социального предприятия, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется социальным предприятием по собственной инициативе).

16.5. Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее – форма 4-ФСС) за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии Фондом социального страхования Российской Федерации (представляется социальным предприятием по собственной инициативе).

16.6. Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия копию документа, подтверждающего прохождение обучения продолжительностью не менее 16 академических часов (представляется субъектами малого и среднего предпринимательства, впервые признанными социальными предприятиями в году проведения отбора) (при наличии на дату подачи заявки). В случае непредставления данного документа на дату подачи заявки указанный документ представляется в Департамент на бумажном носителе не позднее даты и времени начала заседания конкурсной комиссии.

16.7. Проект в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Социальные предприятия, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, указывают расходы, связанные с реализацией проектов, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением социальных предприятий, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

16.8. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия выписки (справки) по счетам социального предприятия, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее размера запрашиваемого гранта.

Все представляемые социальным предприятием выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения социальным предприятием заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации

и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения по предоставлению финансирования.

16.9. Гарантийное письмо, содержащее обязательства социального предприятия по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации проекта в срок до 1 июня года, следующего за годом подачи заявки.

16.10. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия копии документов, подтверждающих полномочия представителя социального предприятия, уполномоченного на подписание соглашения.

16.11. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия копии правоустанавливающих документов на нежилое недвижимое имущество, на территории которого социальное предприятие реализует (планирует реализовать) представленный в составе заявки проект (при наличии).

17. Заявка подается в Департамент на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем социального предприятия либо уполномоченным представителем социального предприятия на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо документ подается на иностранном языке, то к нему прилагается перевод, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия.

При представлении заявки в Департамент регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявки.

Заявка и сопроводительное письмо принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;
- фамилия и инициалы специалиста Департамента, принявшего документы, его подпись;
- фамилия и инициалы лица, представившего заявку, его подпись;
- дата и время поступления заявки.

Заявки регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

Представление в Департамент заявки означает, что социальное предприятие согласно с условиями и требованиями отбора.

Всю ответственность за достоверность представленных на отбор документов и информации несет социальное предприятие.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются

и не рассматриваются.

Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Социальное предприятие имеет право отозвать поданную им заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявки регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота.

Сотрудник Департамента, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме заявки в случае:

- окончания срока приема заявок, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;
- непредставления документа, удостоверяющего личность руководителя социального предприятия либо уполномоченного представителя социального предприятия, действующего на основании доверенности.

По письменному заявлению социального предприятия отказ в приеме заявки доводится до социального предприятия в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

18. Представленные на отбор документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных участником отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка документах, не допускается.

19. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок:

19.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

В отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре, но при этом в едином реестре отсутствуют сведения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

19.2. В отношении социальных предприятий, сведения о которых содержатся в едином реестре:

- проверяет комплектность документов, представленных социальным предприятием в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и в отношении

социальных предприятий, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте 16.3 пункта 16 настоящего Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, о наличии (об отсутствии) задолженности у социального предприятия по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

- документы, указанные в подпункте 16.4 и (или) подпункте 16.5 пункта 16 настоящего Порядка, - запрашивает в Фонде социального страхования Российской Федерации информацию о среднесписочной численности работников социального предприятия за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, и (или) об отсутствии (о наличии) у социального предприятия задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности;

- запрашивает на даты приема заявок социальных предприятий в Департаменте имущественных и земельных отношений Смоленской области информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности социального предприятия по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед областным бюджетом либо информацию о том, что социальное предприятие не состоит в арендных отношениях с Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области и не уплачивает соответствующие арендные платежи в областной бюджет.

19.3. После получения сведений, указанных в подпункте 19.2 настоящего пункта, Департамент принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка. Принятое решение оформляется приказом руководителя Департамента.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до социальных предприятий не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на сайте Департамента с информацией о социальных предприятиях, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до социальных предприятий в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

20. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- социальное предприятие не соответствует критерию отбора, установленному

пунктом 9 настоящего Порядка;

- социальное предприятие не представило хотя бы один из документов (представило не в полном объеме), указанных в подпунктах 16.1, 16.7 - 16.10 пункта 16 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных социальным предприятием, не соответствует требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

- общий объем расходов на реализацию проекта, указанный в заявке, составляет менее 200 тысяч рублей;

- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 500 тысяч рублей;

- социальное предприятия сообщило о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки);

- на дату подачи заявки прошло менее чем три года с момента признания социального предприятия допустившим нарушение договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

21. Департамент оценивает социальные предприятия, допущенные к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, готовит сводную информацию о социальных предприятиях, претендующих на получение грантов, с указанием суммы баллов каждого социального предприятия, допущенного к участию в отборе, и направляет ее в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

Социальные предприятия, допущенные к участию в отборе, информируются Департаментом о дате, времени и месте проведения защиты проектов, а также о необходимости представления в Департамент на бумажном носителе не позднее даты и времени начала заседания конкурсной комиссии документа, указанного в подпункте 16.6 пункта 16 настоящего Порядка (в случае его непредставления в составе заявки), путем направления электронных писем на адреса электронной почты, указанные в проектах в сфере социального предпринимательства (далее - направление электронных писем), не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания конкурсной комиссии. При этом днем получения электронного письма считается день получения Департаментом на адрес электронной почты Департамента электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

22. Защита проектов проводится на заседании конкурсной комиссии руководителями социальных предприятий, допущенных к участию в отборе, либо уполномоченными представителями социальных предприятий, допущенных к участию в отборе, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, в очной форме и (или) в режиме

видео-конференц-связи.

23. На заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают защиту проектов по каждому критерию оценки качества защиты проектов в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку и выставляют участникам отбора соответствующие баллы. Средний балл (до десятых долей) в отношении каждого участника отбора рассчитывается путем суммирования всех баллов членов конкурсной комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов конкурсной комиссии.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие средний балл в размере 1 и более.

Итоговый балл победителя отбора определяется путем суммирования баллов, полученных по результатам оценки Департаментом социальных предприятий, допущенных к участию в отборе, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, и среднего балла участника отбора, определенного в соответствии с настоящим пунктом.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора принимается конкурсной комиссией в случаях:

- неявки на заседание конкурсной комиссии руководителя социального предприятия, допущенного к участию в отборе, либо уполномоченного представителя социального предприятия, допущенного к участию в отборе, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством;

- непредставления участником отбора в Департамент на бумажном носителе не позднее даты и времени начала заседания конкурсной комиссии документа, указанного в подпункте 16.6 пункта 16 настоящего Порядка;

- если участник отбора набрал средний балл менее 1;

- установления факта недостоверности представленной социальным предприятием, допущенным до участия в отборе, информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

24. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается победитель отбора, имеющий более высокий средний балл участника отбора по критериям оценки качества защиты проекта. При наличии одинакового среднего балла участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Департаментом до участников отбора не

позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии посредством размещения извещения на сайте Департамента с информацией о социальных предприятиях, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Департаментом до социальных предприятий в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

25. На основании рейтинговой таблицы победителей отбора, сформированной в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии распределяет гранты в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов, который утверждается приказом руководителя Департамента. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

26. Победители отбора, которые вошли в сформированный Департаментом в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка перечень получателей грантов, в течение 2 рабочих дней со дня включения в перечень получателей грантов информируются Департаментом о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Департаментом на адрес электронной почты Департамента электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Департамент письменное согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно заявке (далее – письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее – письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Департамент письменное согласие, то он информируется Департаментом о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения такого согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Департаментом на адрес электронной почты Департамента электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или непоступления от него письменного согласия в установленный срок Департамент направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более

запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств. Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Департамент от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Департаментом срока представления письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Департаментом на адрес электронной почты Департамента электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

27. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Департамента в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

28. Департамент распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

29. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии Департамент принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям отбора в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка в форме приказа начальника Департамента, которое доводится до победителей отбора в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа).

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале при наличии технической возможности, а также на сайте Департамента не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято

решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

- наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

30. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

- отказа победителя отбора от получения гранта, в том числе от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;

- наличия нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в объеме менее 100 тысяч рублей;

- установления факта недостоверности представленной социальным предприятием, допущенным к участию в отборе, информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

31. Условия предоставления гранта:

- заключение с победителем отбора соглашения;

- софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

32. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Департаментом и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию проекта по форме, определенной приложением к соглашению; конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта; обязательство получателя гранта ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и

Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения получателем гранта цели, условий и порядка его предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

33. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Департаментом соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

34. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется Департаментом на основании сравнения значений результатов предоставления грантов, установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значений следующих результатов:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, оказаны комплексные услуги и (или) предоставлена финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр, в том числе получивших комплексные услуги и (или) финансовую поддержку в виде гранта) не позднее 20 декабря года предоставления гранта. Показателем достижения данного результата является факт оказания финансовой поддержки в виде грантов (да/нет);

- завершение субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися социальными предприятиями, реализации проектов в сфере социального предпринимательства не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных социальным предприятием расходов на реализацию проекта (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки.

35. Получатели грантов представляют в Департамент в срок до 20 января (по состоянию на 1 января), до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 20 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, нарастающим итогом отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств

софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем грантов дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта.

36. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Департаментом от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Департамент получателем гранта в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом получения гранта. Указанное обращение регистрируется в Департаменте в системе электронного документооборота в день его получения. В срок не позднее 31 мая года, следующего за годом получения гранта, Департамент осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 25 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с заявкой для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

37. Департамент в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует Департамент о причинах прекращения деятельности, Департамент направляет соответствующую информацию в Министерство экономического развития Российской Федерации.

38. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

39. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляет проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов их получателями.

40. За нарушение условий, цели и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области,

в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность до 20 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

- в случае если получателем гранта не представлена отчетность в срок до 20 января года (по состоянию на 1 января) и (или) до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) года, следующего за годом предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = G \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в областной бюджет объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в областной бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

41. Остатки гранта, не использованные до 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями

Форма

Департамент инвестиционного
развития Смоленской области

(полное наименование социального предприятия)

направляет заявку на участие в отборе социальных предприятий для предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями.

Приложение: на _____ л.

(должность руководителя социального предприятия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ **об участии в отборе социальных предприятий для** **предоставления грантов**

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, _____
(полное наименование социального предприятия)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в целях финансового
(сумма цифрами) (сумма прописью)

обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки _____ :
(сокращенное наименование социального предприятия)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в отношении которого в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года внесены сведения о признании социальным предприятием;

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

- не осуществляет / осуществляет (*нужное подчеркнуть*) производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в течение трех предыдущих лет не нарушал порядка и условий оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, в том числе не допускал нецелевого использования средств поддержки;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Смоленской области не позднее 1 января ____ года (года подачи заявки);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Департаментом инвестиционного развития Смоленской области;

- не имеет просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед областным бюджетом / не состоит в арендных отношениях с Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области и не уплачивает арендные платежи за земельные участки и по арендной плате за использование имущества в областной бюджет (*нужное подчеркнуть*);

- в течение трех предыдущих лет не допускал нарушения договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

- не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предприятиями, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которое является участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (*нужное подчеркнуть*);

- не относится к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц) / является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей) (*нужное подчеркнуть*).

В случае получения гранта _____
обязуется: (сокращенное наименование социального предприятия)

- реализовать проект в сфере социального предпринимательства в срок до 1 июня _____ года (года, следующий за годом получения гранта);
- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

Наименование результата предоставления гранта	Значение по состоянию на 1 июня _____ года (года, следующего за годом получения гранта), план
Размер расходов, осуществленных социальным предприятием на реализацию проекта (рублей)	

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- представлять в Департамент инвестиционного развития Смоленской области в срок до 20 января (по состоянию на 1 января), до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 20 июня (по состоянию на 1 июня) _____ года (года, следующего за годом предоставления гранта) нарастающим итогом отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, имущество, бывшее в употреблении, алкогольную и табачную продукции;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, непосредственно не связанных с реализацией проекта, а также затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, неустоек, пеней, штрафов, процентов по займам, предоставленным

государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- ежегодно в течение 3 лет начиная с _____ года (года, следующего за годом предоставления гранта) подтверждать статус социального предприятия при соответствии условиям признания социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- в случае прекращения своей деятельности в течение 3 лет с даты предоставления гранта проинформировать Департамент инвестиционного развития Смоленской области о причинах прекращения деятельности. Указанная информация будет направляться в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- при предоставлении гранта обеспечить подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Департаментом инвестиционного развития Смоленской области и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Кор. счет банка (к/с)	
БИК банка	

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____/_____/_____
 (должность руководителя социального предприятия) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
 (указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Смоленск

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями

Форма

ПРОЕКТ
в сфере социального предпринимательства

« _____ »
(наименование проекта)

I. ДАННЫЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

1.	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
	- полное	
	- сокращенное	
1.1.	ИНН	
1.2.	ОГРН/ОГРНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области	
1.5.	Юридический адрес	
1.6.	Адрес осуществления предпринимательской деятельности	
1.7.	Применяемый режим налогообложения	
1.8.	Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП	
1.9.	Адрес сайта, группы в социальных сетях	
1.10.	Год первого включения в реестр социальных предприятий	
1.11.	Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано ЦПП или Корпорацией МСП	

1.12.	Информация о ранее созданном проекте (заполняется в случае подтверждения статуса социального предприятия в _____ году (году подачи заявки))	
2.1.	Руководитель социального предприятия	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.1.2.	Должность	
2.1.3.	Телефон	
2.1.4.	E-mail	
2.2.	Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта	
2.2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.2.	Должность	
2.2.3.	Телефон	
2.2.4.	E-mail	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.	Статус проекта	<input type="checkbox"/> новый проект (для впервые признанного социальным предприятием); <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта (в случае подтверждения статуса социального предприятия в _____ году (году подачи заявки))
4.	Описание проекта:	
4.1.	Цель (суть) проекта	
4.2.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование), адрес его местонахождения	
4.3.	Целевая аудитория, на которую направлен проект (клиенты, сотрудники)	
4.4.	Способы достижения цели проекта	
4.5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории	
4.6.	Ценность для клиентов (сотрудников), какие потребности удовлетворяются	
4.7.	Приобретаемые конкурентные преимущества	
5.	Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)	
5.1.	Размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта (графа 3 строки 7.17 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта»)	
5.2.	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 50% от размера расходов,	

	предусмотренных на реализацию проекта)* (стр. 5.2.1 + стр. 5.2.2):		
5.2.1.	Собственные средства		
5.2.2.	Заемные средства (стр. 5.2.2.1 + стр. 5.2.2.2):		
5.2.2.1.	Средства кредитной организации		
5.2.2.2.	Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»		
5.3.	Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей) (стр. 5.1 - стр. 5.2)		
6.	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) (процентов) (стр. 5.2 / стр. 5.1)		
7.	Направления расходования средств на реализацию проекта		
	Направления расходования средств на реализацию проекта	Размер расходов**, рублей	Краткая суть (обоснование, сроки)
7.1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта		
7.2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта		
7.3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта		
7.4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)		
7.5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)		
7.6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения		
7.7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности		
7.8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных		

	участков, автомобилей)		
7.9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов		
7.10.	Оплата услуг связи, в том числе в сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства		
7.11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)		
7.12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)		
7.13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции		
7.14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов		
7.15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей		
7.16.	Реализация мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических		

	требований		
7.17.	ИТОГО размер расходов на реализацию проекта		

* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

** Социальные предприятия, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывают расходы, связанные с реализацией проектов, без учета НДС (за исключением социальных предприятий, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой неустоек, пеней, штрафов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- приобретение имущества, бывшего в употреблении;
- приобретение алкогольной и табачной продукции.

Достоверность данных подтверждаю.

(должность руководителя социального предприятия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ социальных предприятий, допущенных к участию в отборе

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный период* составляет:	
	- от 1 до 5 человек включительно	5 баллов
	- от 6 до 10 человек включительно	7 баллов
	- от 11 до 15 человек включительно	10 баллов
	- от 16 до 30 человек включительно	15 баллов
	- от 31 человека и более	20 баллов
2.	Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки**:	
	- до 3 лет включительно	5 баллов
	- свыше 3 до 7 лет включительно	7 баллов
	- свыше 7 до 10 лет включительно	10 баллов
	- свыше 10 до 15 лет включительно	15 баллов
	- свыше 15 лет	20 баллов
3.	Социальное предприятие реализует (планирует реализовать) социальный проект на территории моногорода Дорогобужа и (или) на территории муниципальных районов со среднегодовой численностью населения за год, предшествующий году подачи заявки, менее 30 тыс. человек***	15 баллов
4.	Социальное предприятие обеспечивает занятость отдельных категорий граждан в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»****	15 баллов
5.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого социальное предприятие реализует (планирует реализовать) представленный в составе заявки проект****:	

1	2	3
	- в собственности / в собственности и аренда/ безвозмездное пользование	20 баллов
	- аренда/ безвозмездное пользование	15 баллов
6.	<p>Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); - уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей; - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта; - технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); - переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; - оформление результатов интеллектуальной деятельности; - приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов; - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); - оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) 	
	- от 50 до 70 включительно	10 баллов
	- свыше 70 до 90 включительно	15 баллов
	- свыше 90	20 баллов
7.	<p>Доля собственных средств социального предприятия в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 51 до 60 включительно - свыше 60 до 70 включительно - свыше 70 до 80 включительно - свыше 80 до 90 включительно - свыше 90 	
	- от 51 до 60 включительно	5 баллов
	- свыше 60 до 70 включительно	7 баллов
	- свыше 70 до 80 включительно	10 баллов
	- свыше 80 до 90 включительно	15 баллов
	- свыше 90	20 баллов

* В соответствии с данными по форме 4-ФСС за последний отчетный период на дату объявления отбора. Участники отбора - индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по данному критерию не оцениваются.

** Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

*** Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.

**** Условие, установленное пунктом 1 части 1 статьи 24¹ Федерального «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием в году подачи заявки.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
являющимся социальными
предприятиями

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ качества защиты проектов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1.	Качество выступления с докладом о проекте	- системность, композиционная целостность; - полнота представления процесса, подходов к решению проблемы; - краткость, четкость, ясность формулировок	докладчик не выступил	0
			доклад зачитан	1
			доклад изложен, но не объяснена суть проекта	2
			доклад изложен, суть проекта объяснена понятно	3
2.	Качество ответов на вопросы	- понимание сущности вопроса и адекватность ответов; - полнота, но при этом краткость ответов; - аргументированность, убедительность	не ответил ни на один вопрос	0
			не может аргументированно ответить на большинство вопросов	1
			отвечает аргументированно на большинство вопросов	2
			отвечает на все вопросы убедительно, аргументированно	3